ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ಸಂಪುಟ ೧೬೧ Volume 161	ಬೆಳಗಾವಿ, ಮಂಗಳವಾರ, ೦೫ ಮೇ, ೨೦೨೬ (ವೈಶಾಖ ೧೫, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೪೮) Belagavi, Tuesday, 05 May, 2026 (Vaishaka 15, Shaka Varsha 1948)	ಸಂಚಿಕೆ – ೩೭ Issue - 37

ಭಾಗ ೬ಬಿ

ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಧಾರವಾಡ, ಹಾವೇರಿ, ಗದಗ, ಬೆಳಗಾವಿ, ವಿಜಯಪುರ, ಬಾಗಲಕೋಟೆ ಮತ್ತು ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳು ಶಾಸನಬದ್ಧವಲ್ಲದ ಆದರೆ ಜಮೀನು ಸಂಗ್ರಹಣ ಶಾಸನದ ಮೇರೆಗೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳ ಸಹಿತವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು

ಪುರಸಭೆ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ನರಗುಂದ.

ದೂರವಾಣಿ/ಫ್ಯಾಕ್ಸ್: 08377-244227/244226 **Email: ka.naragund.tmc@gmail.com**

ದಿನಾಂಕ: 21–04–2026 ರಂದು ಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಪುರಸಭೆ ನರಗುಂದ ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಜರುಗಿದ ಸಭೆಯ ನಡುವಳಿ.

ವಿಷಯ 01: **ನರಗುಂದ ಪುರಸಭೆ** ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ನೀಡುವ ಪರವಾಣಿಗೆಗಳು, ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರಗಳು, ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು, ದೃಡೀಕರಣ ಪತ್ರಗಳು, ಲೈಸನ್ಸ, ಬಳಕೆದಾರರ ಶುಲ್ಕಗಳು, ದಂಡನೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಸಲುವಾಗಿ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕ್ರೂಡೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಪರಿಷ್ಕೃತ ದರಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು.

:: ಠರಾವು ಸಂಖ್ಯೆ:4, ದಿನಾಂಕ:21–04–2026 ::

ನರಗುಂದ ಪುರಸಭೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ನೀಡುವ ಪರವಾಣಿಗೆಗಳು, ಶುಲ್ಕ ಸಂಗ್ರಹ, ನೀರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರಗಳು, ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು, ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರಗಳು, ಟ್ರೇಡ್ ಲೈಸನ್ಸ, ದಂಡನೆಗಳು, ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತು ನಿಯಮಗಳು 2016ರ ನಿಯಮ ವಿವಿಧ ಬಳಕೆದಾರರ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ದಂಡನೆಗಳನ್ನು ಈ ಹಿಂದೆ ಈ ಕಚೇರಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ದಿ:15–07–2019 ಠರಾವು ಸಂಖ್ಯೆ:34 ರನ್ವಯ ದರ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮಾಡಲಾಗಿತ್ತು, ಆದರೆ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಸದರ ದರಗಳ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕಾರಣ ಪುರಸಭೆಯ ಒಟ್ಟು 07 ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಉಪವಿಧಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ ದರಗಳ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಕುರಿತು ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಭೆಯ ನಡುವಳಿ ದಿನಾಂಕ:06–03–2026, ಠರಾವ ಸಂಖ್ಯೆ:181 ರ ಮೂಲಕ ಅನುಮೋದನೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರ ದರಗಳ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಕುರಿತು ದಿನಾಂಕ:18–04–2026 ರಂದು ವಿಜಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಹಾಗೂ ಪ್ರಮುಖ ರಾಜ್ಯ ದಿನಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ದಿನಾಂಕ:30–03–2026 ರಂದು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಪ್ರಕಟಣೆ ಪ್ರಚುರಪಡಿಸಿದಂತೆ, ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯ ಒಳಗಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗದ ನಿಮಿತ್ಯ, ಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಠರಾವ:181, ದಿನಾಂಕ:06–03–2026 ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುತ್ತದೆ ಎಂದು ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದರು.

ಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸದರ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ 07 ವಿಭಾಗಳಲ್ಲಿ ರಚಿಸಿದ ಉಪವಿಧಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ದರ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗಳ ಕುರಿತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿರದ ಪ್ರಯುಕ್ತ ಸದರ ಪರಿಷ್ಕೃತ ದರಗಳನ್ನು ಯಥಾವತ್ತಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿದರು. 07 ಉಪವಿಧಿಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ.

1) ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರಸಭೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1964ರ 139ನೇ ಪ್ರಕರಣದಡಿ ಅಧ್ಯಾಯ 13ರ ಉಪನಿಯಮ 323, 324, 325 ಮತ್ತು 326ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ನರಗುಂದ ಪುರಸಭೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಸಂಪರ್ಕ, ಬಳಕೆ, ಶುಲ್ಕ ಸಂಗ್ರಹಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಮುಂದೆ ಓದಲಾದ ಉಪವಿಧಿ ನರಗುಂದ ಪುರಸಭೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಸಂಪರ್ಕ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಉಪವಿಧಿ–2026".
2) ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರಸಭೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1964ರ ಮತ್ತು ನೇ ಪ್ರಕರಣದಡಿ ಕಲಂ 133ರ ಪ್ರಕಾರ ಅಧ್ಯಾಯ 13ರ ಉಪನಿಯಮ 324, 325 ಮತ್ತು 326ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ನರಗುಂದ ಪುರಸಭೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಜಾಹೀರಾತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಭೆ ಸಮಾರಂಭಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಮುಂದೆ ಓದಲಾದ ಉಪವಿಧಿ "ನರಗುಂದ ಪುರಸಭೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಜಾಹೀರಾತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಮತ್ತು ತೆರೆದ ಮೈದಾನ ಪ್ರದೇಶದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಭೆ ಸಮಾರಂಭಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಉಪವಿಧಿ–2026".
3) ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರಸಭೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1964ರ ಪ್ರಕರಣದಡಿ ಅಧ್ಯಾಯ ರ ಉಪನಿಯಮ ಮತ್ತು ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ನರಗುಂದ ಪುರಸಭೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಪುರಸಭೆ ವತಿಯಿಂದ ಕಂದಾಯ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ಶಾಖೆಗೆ ನೀಡುವಂತಹ ವಿವಿಧ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ಅದರಂತೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಮುಂದೆ ಓದಲಾದ ಉಪವಿಧಿ ನರಗುಂದ ಪುರಸಭೆಯಿಂದ ಪಡೆಯುವ ವಿವಿಧ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ (ಕಂದಾಯ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ) ಶುಲ್ಕ ನಿಗಧಿ ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಉಪವಿಧಿ–2026".
4) ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರಸಭೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1964ರ 256ರ ಪ್ರಕರಣದಡಿ ಅಧ್ಯಾಯ 13ರ ಉಪನಿಯಮ 324, 325 ಮತ್ತು 326ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ನರಗುಂದ ಪುರಸಭೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಉದ್ದಿಮೆ ವ್ಯಾಪಾರ, ವಹಿವಾಟು ಮತ್ತು ಇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಉದ್ಯಮ ಪರವಾನಿಗೆ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಮುಂದೆ ಒದಲಾದ ಉಪವಿಧಿ "ನರಗುಂದ ಪುರಸಭೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಉದ್ದಿಮೆಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಂತ್ರಣ ಉಪವಿಧಿ–2026".
5) ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರಸಭೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1964ರ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ತೆಗೆಯುವಿಕೆ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿಚಾರ ಮತ್ತು ವಸ್ತುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ರಚಿಸಿರುವ ಉಪಕಾನೂನು ಸಮಗ್ರ ಪೌರ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಉಪಕಾನೂನು 2012ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ನರಗುಂದ ಪುರಸಭೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತು (ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಕಸ ಎಸೆಯುವುದನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಬೇರ್ಪಡಿಕೆ, ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿಯನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧಗೊಳಿಸುವ) ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಮುಂದೆ ಓದಲಾದ ಉಪವಿಧಿ ನರಗುಂದ ಪುರಸಭೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತು (ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಕಸ ಎಸೆಯುವುದನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಬೇರ್ಪಡಿಕೆ, ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿಯನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧಗೊಳಿಸುವ) ನಿರ್ವಹಣೆ ಉಪವಿಧಿ– 2026".
6) ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರಸಭೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1964ರ 138ನೇ ಪ್ರಕರಣದಡಿ ಕಲಂ 187ಪ್ರಕಾರ ಅಧ್ಯಾಯ 13ರ ಉಪನಿಯಮ 324, 325 ಮತ್ತು 326ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ನರಗುಂದ ಪುರಸಭೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ನಕ್ಷೆ ವಿನ್ಯಾಸ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಪರಿಣತಿ ಹೊಂದಿದವರಿಗೆ ಕಟ್ಟಡ ವಿನ್ಯಾಸಕಾರರ ಪರವಾನಿಗೆ ನೀಡುವಿಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಈ ಮುಂದೆ ಓದಲಾದ ಉಪವಿಧಿ "ನರಗುಂದ ಪುರಸಭೆಯ ಕಟ್ಟಡ ವಿನ್ಯಾಸಕಾರರ (ವಿವಿಧ ವರ್ಗ) ಪರವಾನಿಗೆ ನೀಡುವಿಕೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಉಪವಿಧಿ–2026".

7) ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರಸಭೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1964ರ 170 ಮತ್ತು 187ರ ಪ್ರಕರಣದಡಿ ಅಧ್ಯಾಯ 13ರ ಉಪನಿಯಮ 324, 325 ಮತ್ತು 326ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ನರಗುಂದ ಪುರಸಭೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ, ನಿವೇಶನ ವಿನ್ಯಾಸ, ಅನುಮೋದನೆ, ಬಡಾವಣೆಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಮತ್ತು ಇತರ ರಚನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಮುಂದೆ ಓದಾಲಾದ ಉಪವಿಧಿ "ನರಗುಂದ ಪುರಸಭೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ, ನಿವೇಶನ ಬಡಾವಣೆ ವಿನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಇತರ ರಚನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಂತ್ರಣ ಉಪವಿಧಿ–2026".

ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ಉಪನಿಯಮಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ್ದು ಸದರಿ ಉಪನಿಯಮದಂತೆ ರಚಿಸಲಾದ ಉಪವಿಧಿಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಸದ್ರಿ ಉಪವಿಧಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಅಥವಾ ಇದರಿಂದ ಬಾಧಿತರಾಗುವ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಯು ತಮ್ಮ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ಈ ಉಪವಿಧಿಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ 30 ದಿವಸಗಳ ಒಳಗೆ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಪುರಸಭೆ ನರಗುಂದ ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ನಂತರ ಬಂದ ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದೆ. ಉಪವಿಧಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

1) "ನರಗುಂದ ಪುರಸಭೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಸಂಪರ್ಕ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಉಪವಿಧಿ–2026"

1. ಪುರಸಭೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಖಾಸಗಿ ನಳ ನೀರಿನ ಜೋಡಣೆಯನ್ನು ಪ್ಲಂಬರ್‌ಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಮಾಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಪ್ಲಂಬರ್‌ಗಳು ಪುರಸಭೆಗೆ ನಷ್ಟ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಹಾಗೂಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಹಣ ಪಡೆದು ದುರುಪಯೋಗ ಮಾಡುವುದನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಪ್ರತಿಪ್ಲಂಬರ್ ರವರಿಂದ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

2) ಪರವಾನಿಗೆ ನವೀಕರಣ ಶುಲ್ಕ

ಅ. ನಂ	ಪ್ಲಂಬಿಂಗ್ ಲೈಸನ್ಸು ಹಾಲಿದರ	ಹಾಲಿದರ (ರೂ.)	ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ದರ (ರೂ)
1.	ಹೊಸ ಪ್ಲಂಬಿಂಗ್ ಲೈಸನ್ಸು	–	5000=00
2.	ಪ್ಲಂಬಿಂಗ್ ಲೈಸನ್ಸು ನವೀಕರಣ	–	3000=00
3.	ಪ್ಲಂಬರ್ ಗಳು ಪುರಸಭೆಗೆ ನೋಂದಣಿಯಾಗುವಾಗ ಹಾಗೂ ಈಗಿರುವ ಪ್ಲಂಬರ್‌ಗಳು ಭದ್ರತೆ ಠೇವಣಿ ಪುರಸಭೆಗೆ ಪಾವತಿಸುವುದು. (ಕಾರಣ ಪ್ಲಂಬರ್‌ಗಳು ಅನಧಿಕೃತ ಜೋಡಣೆ ನೀಡುವುದು ಪುರಸಭೆಯ ಕಾನೂನಿನಂತೆ ನಡೆಯದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಮೇಲಿನ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪುರಸಭೆಗೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡುವುದು)	–	15000=00
4.	ಅವಧಿ ಮೀರಿದಲ್ಲಿ/ ದಂಡನೆ (ತಿಂಗಳಿಗೆ – 1 ವರ್ಷದವರೆಗೆ) (1 ವರ್ಷ ಮೀರಿದರೆ ರದ್ದು)	–	500=00
5.	ನೀರಿನ ಜೋಡಣಾ ಶುಲ್ಕ – ವಸತಿ	–	4800=00
6.	ನೀರಿನ ಜೋಡಣಾ ಶುಲ್ಕ – ವಾಣಿಜ್ಯ	6500=00	10000=00
7.	ನೀರಿನ ಜೋಡಣೆ ಡಿಸ್ ಕನೆಕ್ಟ್ ಮಾಡಿರುವುದನ್ನು ಮರುಜೋಡಣೆ ಶುಲ್ಕ	–	3000=00
8.	ನೀರಿನ ಕೊಳವೆ ಬಗ್ಗೆ ರಸ್ತೆ ಅಗೆತ ಶುಲ್ಕ	–	ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ದರಪಟ್ಟಿ ಬಾಕಿದರಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವುದು.
9.	ಅನಧಿಕೃತ ನಳದ ಜೋಡಣೆ ಸಕ್ರಮಾತಿ ಮಾಡುವುದು	–	ದಂಡ ಸಹಿತ ರೂ.10000=00

ಅ. ನಂ	ಪ್ಲಂಬಿಂಗ್ ಲೈಸನ್ಸು ಹಾಲಿದರ		ಹಾಲಿದರ (ರೂ.)	ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ದರ (ರೂ)
10.	ನೀರಿನ ಬಳಕೆದಾರರ ಶುಲ್ಕ	ವಸತಿ–	ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ ರೂ.125=00	ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ ರೂ.150=00
		ವಾಣಿಜ್ಯ / ಗೃಹೇತರ	ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ ರೂ.500=00	ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ ರೂ.600=00

11	ಗ್ರಾಹಕ ವರ್ಗ	ನೀರಿನ ಬಳಕೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ದರ			
		ದರದ ಹಂತ ಬಳಕೆಯ ದರ			ಪ್ರತಿ ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ ದರ
		ಕನಿಷ್ಠ ಕಿ.ಲೀ	ಗರಿಷ್ಠ ಕಿ.ಲೀ	ರೂ/ಕಿ.ಲೀ ರೂ/ಕಿ.ಲೀ	
	ಗೃಹ ಸಂಪರ್ಕ	0	8	9.00	ರೂ.175/–
		8	15	10.00	
		15	25	11.00	
		25 ಕ್ಕಿಂತ	ಅಧಿಕ	13.00	
	ಗೃಹೇತರ ಸಂಪರ್ಕ	0	8	16.00	ರೂ.600/–
		8	15	18.00	
		15	25	24.00	
		25 ಕ್ಕಿಂತ	ಅಧಿಕ	26.00	
	ವಾಣಿಜ್ಯ / ಕೈಗಾರಿಕೆ	0	8	28.00	ರೂ.600/–
		8	15	36.00	
		15	25	44.00	
		25 ಕ್ಕಿಂತ	ಅಧಿಕ	52.00	

ಪ್ಲಂಬಿಂಗ್ ಪರವಾನಿಗೆ ಷರತ್ತುಗಳು:–

1. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಪುರಸಭೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 324ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣ (ಗ) ಖಂಡದ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಉಪವಿಧಿಯನ್ನು ಯಾ ನಿಭಂದನೆಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸದಲ್ಲಿ ಲೈಸನ್ಸ್ ನ್ನು ಅಮಾನತು ಯಾ ರದ್ದು ಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.
2. ಪರವಾನಿಗೆಯ ಅವಧಿಯು 01 ವರ್ಷದಾಗಿರುತ್ತದೆ.(ಅಂದರೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಎಪ್ರಿಲ್ 1 ರಿಂದ ಮಾರ್ಚ್ 31 ರವರೆಗೆ) ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಗಿಂತ ಒಂದು ತಿಂಗಳು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ನವೀಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಅನಧಿಕೃತ ನೀರಿನ ಜೋಡಣೆ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ತಕ್ಷಣ ಲೈಸನ್ಸು ರದ್ದು ಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.
4. ಪ್ಲಂಬರ್‌ಗಳು ಬೇರೆ ಜನರಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಪ್ಲಂಬಿಂಗ್ ಲೈಸನ್ಸನ್ನು ರದ್ದು ಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.
5. ಪ್ಲಂಬರ್‌ಗಳು ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆದುಕೊಂಡ ಆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಪ್ಲಂಬಿಂಗ್ ಕಾಮಗಾರಿ ಮಾಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಲೈಸನ್ಸು ರದ್ದಾಗುತ್ತದೆ.
6. ಪುರಸಭೆ ರಶೀದಿ ಪಡೆದು ಆಯಾ ಪ್ರದೇಶದ ಪುರಸಭೆ ವಾಲಮನ್‌ಗಳ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ ಹೊಸನಳ ಜೋಡನೆ ಕೊಡಬೇಕು.

7) ಪುರಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ಲಂಬಿಂಗ್ ಪರವಾನಿಗೆಯನ್ನು ಪಡೆದು ಪರವಾನಿಗೆಯನ್ನು ಒಂದು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ನವೀಕರಣ ಮಾಡುವಾಗ ಪುರಸಭೆಯಿಂದ ಕನಿಷ್ಟ 5 ನಳ್ಳಿ ನೀರಿನ ಜೋಡಣೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು. ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ನವೀಕರಣ ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಒಂದು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ನವೀಕರಣ ಮಾಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪರವಾನಿಗೆಯನ್ನು ರದ್ದು ಪಡಿಸಿ ಹೊಸ ಪ್ಲಂಬಿಂಗ್ ಲೈಸನ್ಸು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.

ನಳ ಜೋಡಣೆ ಷರತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ದಂಡನೆಗಳು:

1. ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಷತ್ತು/ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ರಸ್ತೆಯನ್ನು ಅಗೆಯಬೇಕಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಸದರಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪರವಾನಿಗೆಯನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರರೇ ಪಡೆದು ಜೋಡಣೆ ಕೊಡುವ ಮೊದಲು ಪುರಸಭೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಜೋಡಣೆಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಯಾವತ್ತೂ ಕೊಳವೆ, ಮೀಟರು ಮತ್ತಿತರ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವ ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರರೇ ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಜೋಡಣೆಗಾಗಿ ಅಳವಡಿಸುವ ಯಾವತ್ತೂ ಕೊಳವೆಯನ್ನು ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಾಗದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 2 ಅಡಿ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಷ್ಟು ಆಳದಲ್ಲಿ ಹಾಕಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
4. ಡಿಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಸ್ಟಾಪ್ ಕಾಕ್ ನ್ನು ರಸ್ತೆ ದಾಟಿ ಖಾಸಗಿ ಜಾಗ ಶುರು ಆಗುವ ಮೊದಲು ಮಣ್ಣಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
5. ವಠಾರದೊಳಗಿನ ಪ್ಲಂಬಿಂಗ್ ಪೂರ್ತಿ ಮುಗಿಸಿ, ಐಟಂ ನಂಬರ 5 ರಲ್ಲಿನ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿಸಲು ವರ್ಕ್ ಆರ್ಡರಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ಲಂಬರ್ ಮೂಲಕ ನಿಗಧಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿನ ವರದಿಯನ್ನು ಪುರಸಭೆಯ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
6. ಕಾಯ್ದೆಗೆ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತವಾಗುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಗೆ ಪ್ರತಿಕೂಲವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮತ್ತಿತರ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ಈ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ತಡೆಹಿಡಿಯಲು ಹಾಗೂ ವಜಾಗೊಳಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಕಾದಿರಿಸಲಾಗಿದೆ.
7. ಈ ಮಂಜೂರಾತಿ ಶರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಇನ್ನಾವುದೇ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಬೈಲಾಗಳಿಗೆ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತವಾಗಿ ಅರ್ಜಿದಾರರಾಗಲೀ, ಪ್ಲಂಬರ್‌ರಾಗಲೀ ಅಕ್ರಮವಾಗಿ ವರ್ತಿಸಿದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಈ ಸಂಬಂಧ ಪುರಸಭೆಗೆ ಸಂಭವಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಕಷ್ಟ–ನಷ್ಟಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿದಾರರನ್ನು ಮತ್ತು ಪ್ಲಂಬರ್‌ರನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ಒಟ್ಟಾಗಿ ಹೊಣೆಗಾರರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಿ ಪುರಸಭೆಗೆ ಆಗುವ ನಷ್ಟವನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಕಾದಿರಿಸಲಾಗಿದೆ.
8. ಮುಖ್ಯ ಕೊಳವೆಯಿಂದ ಮೀಟರ್‌ವರೆಗಿನ ಮಧ್ಯ ಜಾಗದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಲೀಕೇಜು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರರೇ ರಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಖರ್ಚಿನಿಂದ ರಿಪೇರಿ ಮಾಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
9. ಒಂದು ಭಾರಿ ನಳದ ಜೋಡನೆಯನ್ನು ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಮತ್ತು ನಳ ರಿಪೇರಿ ಬಂದರೆ ಅರ್ಜಿದಾರರೆ ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಖರ್ಚಿನಿಂದ ರಿಪೇರಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
10. ನಳದ ಮೀಟರ ಅನ್ವಯ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ನೀರಿನ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಕನಿಷ್ಟ ದರಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕು.
11. ಈಗಾಗಲೇ ಪುರಸಭೆಯಿಂದ ನಳ ಸಂಪರ್ಕ ಮೀಟರ ಜೊತೆಗೆ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದು, ಒಂದು ವೇಳೆ ನಳ ಸಂಪರ್ಕ ಕಡಿತಗೊಂಡಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಮೀಟರ ಜೋಡಣೆ ತಪ್ಪಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನಳದ ನೀರನ್ನು ಮೀಟರನಿಂದ ಬೈಪಾಸ್ ಮಾಡಿ ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೆ ಹೊಣೆಗಾರರು. ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂದಪಟ್ಟ ಮರುಜೋಡನಾ ಶುಲ್ಕ (ಮೀಟರ ಚಾರ್ಜ) ಎಲ್ಲವನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಡ ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
12. ಈಗಾಗಲೇ ಸಂಪರ್ಕ ಪಡೆದ ನಳದ ಮೀಟರಗೆ ಬೈಪಾಸ್ ಮಾಡಿ ನಳ ಜೋಡಣೆ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಒಂದು ವರ್ಷದ ನಳದ(ಮೀಟರ) ಸರಾಸರಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ದಂಡದ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸುವುದು.

---

2) "ನರಗುಂದ ಪುರಸಭೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಜಾಹೀರಾತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಮತ್ತು ತೆರೆದ ಮೈದಾನ ಪ್ರದೇಶದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಭೆ ಸಮಾರಂಭಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಉಪವಿಧಿ–2026"

ಕ್ರ.ಸಂ	ಜಾಹಿರಾತು ವಿಧ	ಹಾಲಿ	ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕ
1	ಶಾಶ್ವತ ಜಾಹೀರಾತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಹೊರ್ಡಿಂಗ್ಸ್ ಜಾಹೀರಾತು ಶುಲ್ಕ	–	ರೂ40.00 ಚ.ಅಡಿಗೆ ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕೆ
	ದೀಪಾಲಂಕೃತವಾಗಿದಲ್ಲಿ	–	ರೂ.50 ಪ್ರತಿ ಚದರ ಅಡಿಗೆ
	ಸರಕಾರಿ ಸ್ಥಳವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳ ಶುಲ್ಕ ಹೊರ್ಡಿಂಗ್ಸ್‌ನ ಅಳತೆಗೆ	–	ಪ್ರತಿ ಚದರ ಅಡಿಗೆ ರೂ.20 ರಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಜಾಹಿರಾತು ವಿಧ	ಹಾಲಿ	ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕ
2	ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಜಾಹೀರಾತು ಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವಿಕೆ. (15 ದಿನಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ)	10.00	ರೂ.10 ಪ್ರತಿ ಚದರ ಅಡಿಗೆ
3	ಸ್ವಾಗತ ಕಮಾನು ಗೋಪುರ ರಚಣೆಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವಿಕೆ. ಧಾರ್ಮಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹೋರತು ಪಡಿಸಿ (ರಸ್ತೆಗಳಿಗೆ ಅಡ್ಡಲಾಗಿದ್ದಾರ ನಿರ್ಮಾಣ) (15 ದಿನಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ)	–	ರೂ. 2000.00
4	ಸ್ಟ್ಯಾಂಡ್ ಬೋರ್ಡು ಅಳವಡಿಕೆಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವಿಕೆ		ಪ್ರತಿ ಬೋರ್ಡಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ರೂ. 500.00
5	ಬಂಟಿಂಗ್ಸ್ ತೋರಣಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವಿಕೆ.100 ಮೀ ಕನಿಷ್ಠ ಧಾರ್ಮಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ		ಮೀಟರಗೆ ರೂ.2.00
6	ಗೋಡೆ ಬರಹಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವಿಕೆ.		15.00 ಪ್ರತಿ ಚ.ಅಡಿಗೆ
7	ಸಂಚಾರಿ ವಾಹನಗಳ ಮೇಲೆ ಜಾಹೀರಾತು ಪ್ರದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವಿಕೆ.		ರೂ. 200.00 ದಿನಕ್ಕೆ. ಒಂದು ದಿನಕ್ಕಿಂತ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟಲ್ಲಿ ನಂತರದ ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ ರೂ.100.00 ರಂತೆ.
8	ಜಾಹೀರಾತು ಬಿತ್ತರಿಸುವ ಬಸ್ಸು ತಂಗುದಾಣಗಳ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಖಾಸಗಿ ಪ್ರಾಯೋಜತ್ವಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವಿಕೆ		50.00 ಪ್ರತಿ ಚ.ಅಡಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ
9	ತೆರೆದ ಮೈದಾನ ಅಥವಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಭೆ ಮೆರವಣಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವಿಕೆ. (ಧಾರ್ಮಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹೊರತು)		
	ಇತರ ತೆರೆದ ಮೈದಾನಗಳಿಗೆ	–	ರೂ.2000.00
	ವಾಹನ ಜಾಥಾ/ಮೆರವಣಿಗೆಗೆ/ಸಭೆಗಳಿಗೆ	–	ರೂ.1000.00
10	ಸರ್ಕಾರಿ ಮೈದಾನಗಳಿಗೆ ಸಕ್ಷಮಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ಪರವಾಣಿಗೆ ಕೊಡುವುದು	–	ರೂ.5000.00
11	ಪುರಸಭೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಹೊಲ, ಇನ್ನಿತರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮನೋರಂಜನೆ, ಸರ್ಕಸ್, ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ, ನಡೆಸಲು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಧ್ವನಿ ವರ್ಧಕ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವಿಕೆ.		
	ಪ್ರದರ್ಶನಗಳಿಗೆ ನಿಗಧಿ ಪಡಿಸಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕ ದಿನವಹಿ		
	ಜಾತ್ರಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳ ಆಟಿಕೆಗಳಾದ ಜೈಂಟ್ ವೀಲ್, ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಐಟಂವಾರು ದಿನವೊಂದಕ್ಕೆ	–	ರೂ.500.00
	ಸರ್ಕಸ್‌ಗಳಿಗೆ ದಿನ ಒಂದಕ್ಕೆ	–	ರೂ.500.00
	ಚಲನಚಿತ್ರ ಚಿತ್ರೀಕರಣಗಳಿಗೆ ದಿನ ಒಂದಕ್ಕೆ	–	ರೂ.5000.00
	ನಾಟಕ ಪ್ರದರ್ಶನ ದಿನ ಒಂದಕ್ಕೆ	–	ರೂ.500.00
	ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಕೆ	–	ರೂ.500.00
12	ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ಬಿತ್ತರಿಸುವ ಡಿಜಿಟಲ್ ಎಲ್.ಸಿ.ಡಿ ಸ್ಕ್ರೀನ್ ಅಳವಡಿಕೆಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವಿಕೆ. 1 ತಿಂಗಳಿಗೆ ಧಾರ್ಮಿಕ ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ	–	ರೂ.2000.00
13	ಮೊಬೈಲ್ ಟವರ್ ಅನುಮತಿ ಶುಲ್ಕ	–	ರೂ.12000.00
14	ಪರಿಶೀಲನ ಶುಲ್ಕ	–	ರೂ.1000.00

ದಂಡನೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಯಮಗಳು:–

1. ಈ ಕಛೇರಿ ಅನುಮತಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ತಮ್ಮ ಜಾಹೀರಾತಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು. ಅನುಮತಿ ಪಡೆದ ಜಾಹೀರಾತನ್ನು ಪುರಸಭೆಯ ವತಿಯಿಂದ ಯಾ ಇತರರು ತೆರವುಗೊಳಿಸಿದಲ್ಲಿ ಪುರಸಭೆಯು ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಆಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.
2. ಪುರಸಭೆಗೆ ಸೇರಿದ ಯಾವುದೇ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಹಾನಿ ಮಾಡಕೂಡದು. (ಹೊಂಡ, ಗುಂಡಿ ಮಾಡಿ ಅಗೆಯುವುದು, ಇತ್ಯಾದಿ)
3. ತಮ್ಮ ಜಾಹೀರಾತಿನಿಂದ ಯಾವುದೇ ಪಾದಚಾರಿಗಳಿಗೆ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ತೊಂದರೆಯಾಗಕೂಡದು.
4. ಸಮಾಜದ ಅಶಾಂತಿ ಕದಡುವ, ಶಾಂತಿಭಂಗವಾಗುವಂತ ಜಾಹೀರಾತು ಅಳವಡಿಸಕೂಡದು.
5. ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅನುಮತಿಯು ಕೇವಲ 15 ದಿನಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಇರುತ್ತದೆ. ತದನಂತರ ಅನುಮತಿ ಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ನೀಡಿ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿ ನವೀಕರಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.
6. ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡಕೊಂಡ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಜಾಹೀರಾತನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರರು ತೆರವುಗೊಳಿಸದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪುರಸಭೆ ವತಿಯಿಂದ ತೆರವುಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು. ಹಾಗೂ ಆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮುಂಗಡ ಪಾವತಿಸಿಕೊಂಡ. ಠೇವಣಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪುರಸಭೆಯು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಶುಲ್ಕ, ಠೇವಣಿ ಹಾಗೂ ಅಳವಡಿಸಿದ ಜಾಹೀರಾತು ಮರು ಕೇಳಲು ಹಕ್ಕು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
7. ಸ್ಥಳ ತನಿಖೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಜಾಹೀರಾತು ಅಳವಡಿಸುವುದು. ಇತರ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿದಲ್ಲಿ ಜಾಹೀರಾತು ತೆರವುಗೊಳಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ದಂಢನೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು.
8. ಪುರಸಭೆಯ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯದೇ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಜಾಹಿರಾತುಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಕೂಡದು.
9. ಸರಕಾರಿ ಯಾ ಖಾಸಗಿಯವರ ಜಮೀನು ಯಾ ಕಟ್ಟಡ ಮೇಲೆ ಜಾಹೀರಾತುವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರಿಂದ ಸೂಕ್ತ ಲಿಖಿತ ಕರಾರು ಒಪ್ಪಿಗೆ ಯಾ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ ನಂತರವೇ ಪುರಸಭೆ ವತಿಯಿಂದ ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.
10. ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಿಂದ ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ, ವಾಹನಗಳಿಗೆ ತೊಂದರೆಯಾಗಕೂಡದು. ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಂದ, ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ದೃಢತೆ (ಫಿಟ್ನೆಸ್) ಬಗ್ಗೆ ದೃಢಪತ್ರ ಪಡೆದು ಹಾಜರು ಪಡಿಸಿದ ನಂತರವೇ ಸರ್ಕಸ್, ಮನೋರಂಜನಾ ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
11. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವಾಹನ ಹಾಗೂ ಜನ ಸಂಚಾರಕ್ಕೆ ರಸ್ತೆಯನ್ನು ತಡೆ, ಅಡ್ಡಿ ಮಾಡಕೂಡದು.
12. ಮೈಕ್ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಅಗತ್ಯ ಪರವಾನಿಗೆಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪಡಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
13. ಯಾವುದೇ ಬ್ಯಾನರು ಇನ್ನಿತರ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಅನುಮತಿ ಪಡಕೊಂಡು ಅಳವಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
14. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಡೆಯುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಶಾಂತಿ–ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
15. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಶಾಂತಿಯುತವಾಗಿ ನಡೆಸಿ ಶಾಂತಿ ಕದಡುವ ಘೋಷಣೆಯನ್ನು ಇತ್ಯಾದಿ ಕೂಗದೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಾಂತಿ ಭಂಗವಾಗದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
16. ಸದರಿ ಪ್ರದರ್ಶನ ನಡೆಸುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ತಮ್ಮ ವತಿಯಿಂದಲೇ ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕಸವನ್ನು ವಿಲೇಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
17. ಈ ಮೇಲೆ ಅನುಮತಿಗಳಲ್ಲಿ ಹೊರತುಪಡಿಸಿದ ಬಂದ ಅನುಮತಿಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ವಿಧಿಸುವ ಮತ್ತು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರವು ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗೆ ನಿಹಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
18. ಪುರಸಭೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಡೆಯುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಪುರಸಭೆಯ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯದೇ ಯಾವುದೇ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಕೂಡದು. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ರೂ 500/– ರಿಂದ 2000/– ತನಕ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ದಂಡವನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು,
19. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ವ್ಯಾಪಾರ ಪರವಾನಿಗೆಯನ್ನು ಐಟಂವಾರು ಸೂಚಿಸಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಪಡೆದು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮಾಡುವುದು.
20. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಅಗತ್ಯ ಪರವಾನಿಗೆ (ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ; ಪೊಲೀಸು; ಹೆಸ್ಕಾಂ; ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಪಶು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಇಲಾಖೆ) ಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪಡೆದು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು,

21. ಸ್ಥಳದ ನಿಖರತೆ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಂದ ಒಪ್ಪಿಗೆ/ಸೂಕ್ತ ಕರಾರರನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಂದ (ಮಾಲೀಕರಿಂದ/ಪಹಣಿದಾರರಿಂದ/ಹಕ್ಕುದಾರರಿಂದ) ಪಡೆದು ಹಾಜರು ಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
22. ಸದರಿ ಪ್ರದರ್ಶನ ಯಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಡೆಸುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಏಕ ಬಳಕೆಯ ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸುವಂತಿಲ್ಲ. ಹಾಗೂ ಪರಿಸರ ಮಾಲಿನ್ಯ ಮಾಡಕೂಡದು. ಸ್ವಚ್ಚತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ತಮ್ಮ ವತಿಯಿಂದಲೇ ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕಸವನ್ನು ವಿಲೇಗೊಳಿತಕ್ಕದ್ದು. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ರೂ 1000/– ರಿಂದ 5000/– ತನಕ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ದಂಡವನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
23. ಪ್ರದರ್ಶನ ಯಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸುವ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದೆ ನಡೆಯುವ ಯಾವುದೇ ಅನಾಹುತಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಪ್ರಾಯೋಜಕರೇ ಜವಾಬ್ದಾರರು, ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಅಳವಡಿಸುವ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಂದ, ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ದೃಢತೆ (ಫಿಟ್ನೆಸ್) ಬಗ್ಗೆ ದೃಢಪತ್ರ ಪಡೆದು ಹಾಜರು ಪಡಿಸಿದ ನಂತರವೇ ಸರ್ಕಸ್, ಮನೋರಂಜನಾ ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
24. ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ಹಾಜರು ಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
25. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಡೆಯುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
26. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಬದಲಾಗುವ ಬಾಡಿಗೆ ಮೊತ್ತದೊಂದಿಗೆ ಸೇವಾತೆರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.
27. ಪರವಾನಿಗೆ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಅನುಮತಿ ನವೀಕರಣಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಮುಂದಿನ ಒಂದು ವರ್ಷದ ವರೆಗೆ ಶೇ.10 ದಂಡನೆ ಒಂದು ವರ್ಷದ ನಂತರ 2 ವರ್ಷ ವರೆಗೆ 25% ನಂತರ 100% ದಂಡ ಪಾವತಿ.
28. ರಸ್ತೆ ವಿಭಾಜಕದಲ್ಲಿರುವ ವಿದ್ಯುತ್ ದೀಪದ ಕಂಬಗಳಿಗೆ ಜಾಹೀರಾತು ಏಜೆನ್ಸಿಗಳ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದ ಅಧಿಕೃತ ಫಲಕಗಳನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ ಬಂಟಿಂಗ್ಸ್ ಬ್ಯಾನರ್ ನ್ನು ಮತ್ತು ಸ್ಟಿಕ್ಟರ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವುದನ್ನು ನಿಷೇದಿಸಲಾಗಿದೆ.
29. ರಸ್ತೆ ಬದಿಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವಾಗ ರಸ್ತೆ ಬದಿಯಲ್ಲಿ ಹೊಂಡವನ್ನು ತೆಗೆಯುವ ಸಂಧರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಪುರಸಭೆಯಿಂದ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೂ ರಸ್ತೆ ಹೊಂಡ ಮುಚ್ಚಿ ಮುಂದಿನಂತೆ ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಗೊಳಿಸುವ ಖರ್ಚನ್ನು ಪುರಸಭೆಯು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
30. ಪುರಸಭೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಗೋಡೆಗಳಲ್ಲಿ, ವೃತ್ತಗಳಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯುತ್ ಕಂಬಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಟಿಕರ್ ಅಂಟಿಸುವುದನ್ನು ನಿಷೇದಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಪುರಸಭೆಯ ಶರತನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದವರಿಗೆ ದಿನಕ್ಕೆ 200.00ರಂತೆ ದಂಡ ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು. ಅದನ್ನು ಪಾವತಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪದ್ರವ ತಡೆ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಮೊಕದ್ದಮೆ ದಾಖಲಿಸಲಾಗುವುದೆಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು.

ಮೇಲಿನ ದಂಡನೆಗಳು ಮತ್ತು ಶರ್ತಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಮತ್ತು ಅನುಮತಿಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಪುರಸಭೆ ಕಾದಿರಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

3) "ನರಗುಂದ ಪುರಸಭೆಯಿಂದ ಪಡೆಯುವ ವಿವಿಧ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ (ಕಂದಾಯ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ) ಶುಲ್ಕ ನಿಗಧಿ ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಉಪವಿಧಿ–2026"

ಈ ನಿಯಮ ಜಾರಿಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿಷಯ	ಹಾಲಿ	ಪರಿಷ್ಕೃತ
1	ಸ್ಥಿರಾಸ್ಥಿ ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆ	ಛಾಪಾ ಕಾಗದದ ಮೇಲೆ ಶೇ. 1%	ಸರ್ಕಾರ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಸುತ್ತೋಲೆಯಂತೆ ಶುಲ್ಕ ರೂ.1500 ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುವುದು.
2	ಮರಣದಿಂದ ಅಥವಾ ದಾನದಿಂದ ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆ	ರೂ.500.00	
3	ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರದ ಶುಲ್ಕ ಇ–ಆಸ್ತಿ ಉತಾರ	ರೂ.50.00	ರೂ.200.00

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿಷಯ	ಹಾಲಿ	ಪರಿಷ್ಕೃತ
4	ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆ ನಕಲು ಪ್ರತಿ ವಿತರಣೆ ಶುಲ್ಕ (ಎರಡನೇ ಪ್ರತಿ)	ರೂ.50.00	ರೂ.200.00
5	ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ	ರೂ.250.00	ರೂ.1000.00
6	ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪರ್ಕ ದೃಢಪತ್ರ	ರೂ.250.00	ರೂ.1000.00
7	ಆಸ್ತಿಯ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ / ಬೇಬಾಕಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	–	ರೂ.1000.00
8	ಜನನ–ಮರಣ ದೃಢಪತ್ರ	–	ಸರ್ಕಾರ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಸುತ್ತೋಲೆಯಂತೆ ಶುಲ್ಕ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು.
9	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಉದ್ದೇಶಿತ (ಸರಕಾರಿ ಶಾಲಾ ಕಾಲೇಜು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಶಾಲಾ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ (ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲಾ ಕಾಲೇಜುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡು) ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ	–	ಆಸ್ತಿತೆರಿಗೆ ಮೇಲೆ ಶೇ.25 ರಷ್ಟು ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ ವಿಧಿಸಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು.

4) "ನರಗುಂದ ಪುರಸಭೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಉದ್ದಿಮೆಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಂತ್ರಣ ಉಪವಿಧಿ–2026"

ಕ್ರ.ಸಂ	ಉದ್ಯಮಗಳು	ಹಾಲಿ ದರ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ	ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ದರ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ
1	ರಬ್ಬರ್ ಶೀಟ್ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಖರೀದಿ	–	1000.00
2	ಆರ್ಟ್ಸ್ ವರ್ಕ್	–	1000.00
3	ಆಟೋ ವರ್ಕ್ಸ್	–	1000.00
4	ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ & ಫರ್ನಿಚರ್ ವಸ್ತು ಮಾರಾಟ	1000.00	2000.00
5	ಕಟ್ಟಡ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳ ಶೇಖರಣೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ	–	1000.00
6	ಚಿನ್ನ ಬೆಳ್ಳಿ ಆಭರಣಗಳ ತಯಾರಿ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ (ದೊಡ್ಡದು 300 ಚ.ಅ.ಗಿಂತ ಮೇಲೆ)	3000.00	4000.00
7	ಚಿನ್ನ ಬೆಳ್ಳಿ ಆಭರಣಗಳ ತಯಾರಿ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ (ಸಣ್ಣದು 300 ಚ.ಅ.ವರೆಗೆ)	–	2000.00
8	ಟೈಲ್ಸ್ & ಗ್ರಾನೈಟ್, ಪ್ಲಂಬಿಂಗ್ & ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್ ಉದ್ಯಮ	–	2000.00
9	ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ತಯಾರಿ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ	–	2000.00
10	ಬೇಕರಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮಾರಾಟ	1000.00	2000.00
11	ಭೂ ವ್ಯವಹಾರ ಕಛೇರಿ	–	2000.00
12	ಅಕ್ಕಿ, ಬತ್ತ ಧಾನ್ಯ ನೆಲಗಡಲೆ, ಬೆಲ್ಲ, ಮೆಣಸು, ಹಿಂಡಿ, ದ್ವಿದಳ ಧಾನ್ಯ, ಎಣ್ಣೆ ಬೀಜ ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು, ಮೈದಾ ರವೆ, ಗೋಧಿ ಹಿಟ್ಟು ದಾಸ್ತಾನು, ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ	–	3000.00
13	ಅಗರಬತ್ತಿ ಉತ್ಪಾದನ ಕೇಂದ್ರ	–	1000.00
14	ಅಡಿಕೆ ಖರೀದಿ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ	–	2000.00
15	ಅಡಿಕೆ ದಾಸ್ತಾನು	1000.00	1500.00
16	ಅಡಿಕೆ ವ್ಯಾಪಾರ & ಕಾಡುತ್ಪತ್ತಿ ಖರೀದಿ ಮಾರಾಟ	–	1500.00
17	ಅಲ್ಯೂಮಿನಿಯಂ ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕೇಷನ್	–	2000.00
18	ಅಲ್ಯೂಮಿನಿಯಂ ಮಾರಾಟ	–	1500.00
19	ಮಕ್ಕಳ ಆಟಿಕೆ ಸಾಮಾಗ್ರಿ ಮಾರಾಟ	–	1000.00

ಕ್ರ.ಸಂ	ಉದ್ಯಮಗಳು	ಹಾಲಿ ದರ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ	ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ದರ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ
20	ಆಟೋ ಇಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್ ವರ್ಕ್ಸ್	–	1500.00
21	ಆಟೋ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್ಸ್ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಟರಿ ಸರ್ವೀಸ್	–	2000.00
22	ಆಟೋ ಕನ್ಸಲ್ಟೆಂಟ್ ಮತ್ತು ಇನ್ಸೂರೆನ್ಸ್ ಸರ್ವೀಸ್	–	2000.00
23	ಆಟೋ ಗ್ಯಾಸ್ ಬಂಕ್	–	2000.00
24	ಆಟೋ ಮೊಬೈಲ್ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳ ಮಾರಾಟ	–	2000.00
25	ಆಯುರ್ವೇದ ಔಷಧ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಸಾಧನಗಳು	–	1500.00
26	ಆಹಾರ ಸಾಮಾಗ್ರಿ ದಾಸ್ತಾನು ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ	–	2000.00
27	ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವರ್ಕ್ ಶಾಪ್	3000.00	3000.00
28	ಇಂಟರ್ ನೆಟ್ & ಆನ್ ಲೈನ್	1000.00	1500.00
29	ಇಟ್ಟಿಗೆ ತಯಾರಿಕೆ ಘಟಕ	–	3000.00
30	ಇನ್‌ವರ್ಟರ್ ವ್ಯಾಪಾರ	–	2000.00
31	ಇಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್ ಅಂಗಡಿ	1000.00	2000.00
32	ಇಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ತೂಕದ ಯಂತ್ರ ಹಾಗೂ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳ ಮಾರಾಟ	–	2000.00
33	ಇಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ ಅಂಗಡಿ (ದೊಡ್ಡದು 500ಚ.ಅ. ಮೇಲೆ)	–	5000.00
34	ಇಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ ಅಂಗಡಿ (ಸಣ್ಣದು 500 ಚ.ಅ. ವರೆಗೆ)	–	2500.00
35	ಇಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ ಸೇಲ್ಸ್ & ಸರ್ವೀಸ್ (ದೊಡ್ಡದು 500 ಚ.ಅ. ಮೇಲೆ)	–	5000.00
36	ಇಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ ಸೇಲ್ಸ್ & ಸರ್ವೀಸ್ (ಸಣ್ಣದು 500 ಚ.ಅ. ವರೆಗೆ)	–	3000.00
37	ಇಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್ ಉಪಕರಣಗಳ ರಿಪೇರಿ	–	1000.00
38	ಇಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್ ಉಪಕರಣ ಮಾರಾಟ	–	1500.00
39	ಉಪ್ಪಿನಕಾಯಿ ಸಂಡಿಗೆ, ಹಪ್ಪಳ ತಯಾರಿಕೆ	–	1500.00
40	ಎಣ್ಣೆ / ಆಯಿಲ್ ಮಿಲ್	–	4000.00
41	ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ ದುರಸ್ಥಿ	–	2000.00
42	ಎಳೆನೀರು ವ್ಯಾಪಾರ	–	1000.00
43	ಐಸ್‌ಕ್ರೀಂ ಪಾರ್ಲರ್, ಜ್ಯೂಸು ಸೆಂಟರ್ & ಫಾಸ್ಟ್ ಪುಡ್	–	3000.00
44	ಐಸ್‌ಕ್ರೀಂ ಪಾರ್ಲರ್	–	2000.00
45	ಮೀನು ವ್ಯಾಪಾರ	–	1000.00
46	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸೈಬರ್, ತರಬೇತಿ & ಸೇಲ್ಸ್ ಸರ್ವೀಸ್	–	2000.00
47	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ & ಮೊಬೈಲ್ ಸೇಲ್ಸ್ ಅಂಡ್ ಸರ್ವೀಸ್	–	3000.00
48	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸೇಲ್ಸ್ & ಸರ್ವೀಸ್	–	3000.00
49	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸೇಲ್ಸ್ & ಸರ್ವೀಸ್ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ ಸೇಲ್ಸ್	–	3000.00
50	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ	–	4000.00
51	ಕಛೇರಿ (ಇತರೆ)	–	3000.00
52	ಕನ್‌ಸ್ಟ್ರಕ್ಷನ್ ಎಂಡ್ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್	–	5000.00
53	ಕನ್ಸಲ್ಟಿಂಗ್ ಕಛೇರಿ	–	5000.00
54	ಕನ್‌ಸ್ಟ್ರಕ್ಷನ್ ಕಛೇರಿ	–	5000.00
55	ಕುಶನ್ ವರ್ಕ್ಸ್	–	2000.00
56	ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಶೇಖರಣೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ	–	3000.00
57	ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮಾರಾಟ	–	2000.00

ಕ್ರ.ಸಂ	ಉದ್ಯಮಗಳು	ಹಾಲಿ ದರ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ	ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ದರ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ
58	ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ಮಾರಾಟ & ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ	–	3000.00
59	ಕೇಬಲ್ ನೆಟ್ ವರ್ಕ್ಸ್	2000.00	5000.00
60	ಕೋರಿಯರ್ ಸರ್ವೀಸ್	–	2000.00
61	ಕೋಲ್ಡ್ ಸ್ಟೋರೆಜ್	–	5000.00
62	ಕೋಳಿ ಮಾಂಸ ಮಾರಾಟ	–	3000.00
63	ಕ್ಯಾಂಟಿನ್, ಫಾಸ್ಟ್ ಪುಡ್ ಬಗ್ಗೆ	–	3000.00
64	ಕ್ಯಾಟರಿಂಗ್	–	3000.00
65	ಕ್ಲಿನಿಕ್	–	5000.00
66	ಗಿಫ್ಟ್ & ಫ್ಯಾನ್ಸಿ ವ್ಯಾಪಾರ	–	4000.00
67	ಗುಜುರಿ ಅಂಗಡಿಗಳು (ದೊಡ್ಡದು 100 ಚ.ಅ ಮೇಲೆ)	–	4000.00
68	ಗುಜುರಿ ಅಂಗಡಿಗಳು (ಸಣ್ಣದು 100 ಚ.ಅ ವರೆಗೆ)	–	2000.00
69	ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಕಛೇರಿ	–	3000.00
70	ಗೃಹಪಯೋಗಿ ವಸ್ತುಗಳ ಮಾರಾಟ	–	2000.00
71	ಗೊಬ್ಬರದ ಅಂಗಡಿ	1000.00	2000.00
72	ಕಟ್ಟಿಂಗ್ ಶಾಫ್	500.00	1000.00
73	ಗ್ಯಾಸ್ ಏಜೆನ್ಸಿ	5000.00	6000.00
74	ಗ್ಯಾಸ್ ಸ್ಟವ್ ಮತ್ತು ಗ್ಯಾಸ್ ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳ ಮಾರಾಟ	–	2000.00
75	ಗ್ರಾಫಿಕ್ ಸೆಂಟರ್	–	2000.00
76	ಗ್ರಾಫಿಕ್ಸ್ ವರ್ಕ್ಸ್, ಪ್ರಿಂಟಿಂಗ್ ಡಿಸೈನಿಂಗ್	–	3000.00
77	ಗ್ಲಾಸ್, ಪ್ಲೆವಯುಡ್ ಹಾಗೂ ಹಾರ್ಡ್ ವೇರ್	–	3000.00
78	ಚಿನ್ನ ಬೆಳ್ಳಿ ಆಭರಣ ತಯಾರಿಕೆ	3000.00	5000.00
79	ಚಿನ್ನ ಬೆಳ್ಳಿ ಆಭರಣಗಳ ಮಾರಾಟ	3000.00	5000.00
80	ಜನರಲ್ ಸ್ಟೋರ್ಸ್ (ದೊಡ್ಡದು 500 ಚ.ಅ. ಗಿಂತ ಮೇಲೆ)	1000.00	2000.00
81	ಜನರಲ್ ಸ್ಟೋರ್ಸ್ (ಸಣ್ಣದು 500 ಚ.ಅ. ವರೆಗೆ)	1000.00	1500.00
82	ಜಲ್ಲಿ, ಸಿಮೆಂಟ್, ಹೊಯ್ಗೆ ಕಲ್ಲು (ಇತ್ಯಾದಿ ಕಟ್ಟಡ ಸಾಮಾಗ್ರಿ)	–	2000.00
83	ಜಾಹೀರಾತು ಏಜೆನ್ಸಿ	–	3000.00
84	ಜೀವಂತ ಕೋಳಿ ಮಾರಾಟ	–	2000.00
85	ಜೀವ ವಿಮಾ ನಿಗಮದ ಸೇವಾ ಕಛೇರಿ	–	3000.00
86	ಜೆರಾಕ್ಸ್	500.00	1000.00
87	ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಮತ್ತು ಸ್ಟೇಷನರಿ	1000.00	1500.00
88	ಟಯರ್ ಮಾರಾಟ	–	2000.00
89	ಟಯರ್ ಸೇಲ್ಸ್ ಮತ್ತು ಸರ್ವೀಸ್	–	3000.00
90	ಟಯರ್ಸ್ ಸೇಲ್ಸ್ ಸರ್ವೀಸ್ ಮತ್ತು ರಿಟ್ರೇಡಿಂಗ್ ವರ್ಕ್ಸ್	–	4000.00
91	ಟಿಂಬರ್ ಮತ್ತು ಫರ್ನಿಚರ್ (ಸಾಮಿಲ್)	–	2000.00
92	ವ್ಯಾಪಾರ ಟಿಕೆಟ್ ಬುಕಿಂಗ್ ಸೆಂಟರ್	–	1000.00
93	ಟೀ, ಜ್ಯೂಸ್ ಸೆಂಟರ್	–	1000.00
94	ಟೈಲರಿಂಗ್	500.00	500.00
95	ಟೈಲರಿಂಗ್ & ಹೊಲಿಗೆ ತರಬೇತಿ	–	1000.00
96	ಟೈಲರಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಬ್ಯೂಟಿಪಾರ್ಲರ್	–	1000.00

ಕ್ರ.ಸಂ	ಉದ್ಯಮಗಳು	ಹಾಲಿ ದರ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ	ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ದರ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ
97	ಟೈಲ್ಸ್ & ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ಮಾರಾಟ	–	2000.00
98	ಟೈಲ್ಸ್, ಮಾರ್ಬಲ್, ಸ್ಯಾನಿಟರಿ, ಮತ್ತು ಹಾರ್ಡ್ವೇರ್	–	5000.00
99	ಡಿಜಿಟಲ್ ಫೋಟೋ & ಸ್ಟುಡಿಯೋ	–	1000.00
100	ಡಿಸ್ಟ್ರಿಬ್ಯೂಟರ್ಸ್ ಲೈನ್ ಸೇಲ್	–	2000.00
101	ಡ್ರೇವಿಂಗ್ ಸ್ಕೂಲ್	–	2000.00
102	ತರಕಾರಿ & ಹಣ್ಣುಗಳ ಮಾರಾಟ	–	2000.00
103	ತರಕಾರಿ ವ್ಯಾಪಾರ	–	1000.00
104	ತೆಂಗಿನಕಾಯಿ, ಬಾಳೆಗೊನೆ, ಕೊಕ್ಕೊ ಖರೀದಿ ಅಂಗಡಿ	–	2000.00
105	ದಿನ ಪತ್ರಿಕೆ ವ್ಯಾಪಾರ	–	1000.00
106	ದ್ವಿ ಚಕ್ರ ವಾಹನ ಶೋರೂಂ ಮತ್ತು ವರ್ಕ್ ಶಾಪ್	3000.00	4000.00
107	ದ್ವಿ ಚಕ್ರ ವಾಹನಗಳ ರಿಪೇರಿ	1000.00	1500.00
108	ನಂದಿನಿ ಹಾಲು & ನಂದಿನಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮಾರಾಟ ಮಳಿಗೆ	–	1000.00
109	ನಾಲ್ಕು ಚಕ್ರದ ವಾಹನದ ಗ್ಯಾರೇಜ್	–	2000.00
110	ಪಶು ಆಹಾರ ಮಾರಾಟ	–	1000.00
111	ಪಾತ್ರೆಗಳು ಮತ್ತು ಗೃಹಪಯೋಗಿ ವಸ್ತುಗಳ ಮಾರಾಟ	–	2000.00
112	ಪಾದರಕ್ಷೆಗಳ ಮಾರಾಟ	–	1000.00
113	ಪಾನ್ ಬೀಡ ಅಂಗಡಿ	–	1000.00
114	ಪೆಟ್ರೋಲ್ ಪಂಪ್	–	5000.00
115	ಪೇಪರ್ ಕಟ್ & ಪೇಪರ್ ಪ್ಲೇಟ್ ತಯಾರಿಕೆ & ಮಾರಾಟ	–	2000.00
116	ಪೈನಾನ್ಸ್	–	5000.00
117	ಫೋಟೋ ಫ್ರೇಮ್ ವರ್ಕ್ಸ್	–	2000.00
118	ಫ್ಯಾಬ್ರಿ ಕೇಷನ್ ವರ್ಕ್ಸ್	–	2000.00
119	ಪ್ರಿಂಟಿಂಗ್ ಪ್ರೆಸ್	–	2000.00
120	ಫರ್ನಿಚರ್ & ಇಂಟೀರಿಯಲ್ ವರ್ಕ್ಸ್	–	3000.00
121	ಫ್ಯಾನ್ಸಿ & ಗಿಫ್ಟ್ ಸೆಂಟರ್	–	2000.00
122	ಫ್ಯಾಷನ್ ಡಿಸೈನಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಲೇಡಿಸ್ ಟೈಲರಿಂಗ್	–	1500.00
123	ಬಾರ್ & ರೆಸ್ಟೋರೆಂಟ್	2000.00	4000.00
124	ಬಾರ್, ರೆಸ್ಟೋರೆಂಟ್ – ಬೋರ್ಡಿಂಗ್, ಲಾಡ್ಜಿಂಗ್ ಸೇರಿ	2000.00	5000.00
125	ಬೇಕರಿ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಉತ್ಪಾದನಾ ಘಟಕ	1000.00	2000.00
126	ಬ್ಯಾಗ್ ತಯಾರಿ ಮತ್ತು ರಿಪೇರಿ	–	1000.00
127	ಬ್ಯಾಟರಿ ಸೇಲ್ಸ್ & ಸರ್ವೀಸ್	–	1000.00
128	ಮದುವೆ ಮತ್ತು ಇನ್ನಿತರ ಸಮಾರಂಭದ ಹಾಲ್	–	5000.00
129	ಮರದ ಕೆತ್ತನೆ ಕೆಲಸ ಕರಕುಶಲ ಕೆಲಸ	–	2000.00
130	ಮಾಂಸಾಹಾರಿ ಊಟದ ಹೋಟೆಲ್	–	2000.00
131	ಮಿನರಲ್ ವಾಟರ್ ಏಜೆನ್ಸಿ	–	1000.00
132	ಮೆಡಿಕಲ್ & ಜನರಲ್ ಸ್ಟೋರ್ಸ್	–	1500.00
133	ಮೊಬೈಲ್ ಮಾರಾಟ ಮತ್ತು ಸೇವೆ	1000.00	1500.00
134	ಮೋಟಾರ್ ವೈಂಡಿಂಗ್	–	1000.00
135	ರೆಡಿಮೆಡ್ ಬಟ್ಟೆ ಅಂಗಡಿ (ದೊಡ್ಡದು 500 ಚ.ಅ. ಗಿಂತ ಮೇಲ)	1000.00	2000.00

ಕ್ರ.ಸಂ	ಉದ್ಯಮಗಳು	ಹಾಲಿ ದರ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ	ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ದರ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ
136	ರೆಡಿಮೆಡ್ ಬಟ್ಟೆ ಅಂಗಡಿ (ಸಣ್ಣದು 500 ಚ.ಅ. ವರೆಗೆ)	500.00	1000.00
137	ಲಾಂಡ್ರಿ	–	1000.00
138	ಲ್ಯಾಬೋರೆಟರಿ	–	1000.00
139	ವಾಚ್ ವರ್ಕ್ಸ್/ಮಾರಾಟ	–	1000.00
140	ವಾಯು ಮಾಲಿನ್ಯ ತಪಾಸಣೆ & ವಾಹನ ಇನ್ಸೂರೆನ್ಸ್	–	1000.00
141	ವಾಹನ ಸರ್ವೀಸ್ ಸ್ಟೇಷನ್	–	1000.00
142	ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ವರ್ಕ್ ಶಾಫ್	–	1000.00
143	ವೈನ್ ಶಾಫ್ (ಮಧ್ಯದ ಅಂಗಡಿ)	–	4000.00
144	ವ್ಯಾಯಾಮ ಶಾಲೆ	–	3000.00
145	ಶಾಮಿಯಾನ ಮತ್ತು ಇತರ ವಸ್ತುಗಳ ಬಾಡಿಗೆ	–	3000.00
146	ಸಸ್ಯಾಹಾರಿ ಊಟದ ಹೋಟೆಲ್	–	1500.00
147	ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘ	–	1500.00
148	ಸಿ.ಸಿ.ಟಿ.ವಿ ಸೇಲ್ಸ್ ಸರ್ವೀಸ್	–	2000.00
149	ಸಿಮೆಂಟು ಸಾಮಾಗ್ರಿ ಉತ್ಪಾದನೆ ಹಾಗೂ ಮಾರಾಟ	–	2000.00
150	ಸಿಮೆಂಟು ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳ ಮಾರಾಟ	1000.00	1500.00
151	ಸಿಮೆಂಟ್ ಮಾರಾಟ	1000.00	1500.00
152	ಸಿವಿಲ್ ಇಂಜನಿಯರಿಂಗ್ ಕನ್ಸಲ್ಟೆನ್ಸಿ	–	5000.00
153	ಸಿಹಿ ತಿಂಡಿ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ	–	3000.00
154	ಸುಣ್ಣ ಬೇಯಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ	–	2000.00
155	ಸುಣ್ಣದ ಅಂಗಡಿ	–	1000.00
156	ಸೆಲೂನ್	500.00	1000.00
157	ಸೈಕಲ್ ರಿಪೇರಿ	–	500.00
158	ಸೈಕಲ್ ಸೇಲ್ಸ್ & ಸರ್ವೀಸ್	–	1500.00
159	ಸೋರ್ಟ್ಸ್ ಐಟಂಗಳ ಮಾರಾಟ	–	2000.00
160	ಸೋಲಾರ್ & ಇನ್ವರ್ಟರ್	–	2000.00
161	ಸೌಂಡ್ಸ್ & ಲೈಟಿಂಗ್ಸ್	–	2000.00
162	ಸ್ಟೀಕ್ಕರ್ ಕಟ್ಟಿಂಗ್	–	1000.00
163	ಸ್ಟೀಲ್ ವರ್ಕ್ಸ್	1000.00	1500.00
164	ಸ್ಟುಡಿಯೋ & ವಿಡಿಯೋ	1000.00	2000.00
165	ಸ್ಟೇಷನರಿ	1000.00	1500.00
166	ಸ್ಟೇಷನರಿ & ಜನರಲ್ ಸ್ಟೋರ್	1000.00	2000.00
167	ಹಣ್ಣು ಹೂ, ತರಕಾರಿ ವ್ಯಾಪಾರದ ಬಗ್ಗೆ	–	1000.00
168	ಹರ್ಬಲ್ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮಾರಾಟ	–	1000.00
169	ಹಾರ್ಡ್ ವೇರ್ & ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ದಾಸ್ತಾನು ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ	1000.00	2000.00
170	ಹಾರ್ಡ್ ವೇರ್ ಉದ್ದಿಮೆ	1000.00	1500.00
171	ಹಾರ್ಡ್ ವೇರ್ ಮತ್ತು ಪ್ಲಂಬಿಂಗ್	1000.00	2000.00
172	ಹಾಳೆ ಬಟ್ಟಲು ತಯಾರಿಕಾ ಘಟಕ/ ಎಲೆ ಬಟ್ಟಲು & ಪ್ಲೇಟ	–	2000.00
173	ಹಿಟ್ಟಿನ ಗಿರಣಿ (11–20 ಹೆಚ್.ಪಿ.)	1000.00	1500.00
174	ಹೂವಿನ ವ್ಯಾಪಾರ	500.00	1000.00

ಕ್ರ.ಸಂ	ಉದ್ಯಮಗಳು	ಹಾಲಿ ದರ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ	ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ದರ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ
175	ಹೊಲಿಗೆ ಯಂತ್ರಗಳ ಮಾರಾಟ ಮತ್ತು ಸೇವೆ	–	1000.00
176	ಸೂಪರ್ ಮಾರ್ಕೆಟ್	2000.00	3000.00
177	ರೊಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಕಾ ಘಟಕ	1000.00	1000.00
178	ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ನಡೆಸುವ ಉದ್ದಿಮೆ (1 ತಿಂಗಳವರೆಗೆ)	–	1000.00
179	ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ನಡೆಸುವ ಉದ್ದಿಮೆ (1 ತಿಂಗಳ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು 3 ತಿಂಗಳವರೆಗೆ)	–	2000.00
180	ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ನಡೆಸುವ ಉದ್ದಿಮೆ (3 ತಿಂಗಳ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು 6 ತಿಂಗಳವರೆಗೆ)	–	3000.00
181	ಕಿರಾಣಿ ಅಂಗಡಿ	1000.00	1500.00
182	ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಶೇಖರಣೆ (ಗೋಡಾನ)	–	2000.00
183	ಸಣ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಹೋಟೆಲ (ದರ್ಶಿನಿ)	–	1000.00
184	ಹೋಟೇಲ (ಆಸನದ ವ್ಯೆವಸ್ಥೆ ಇರುವ)	1000.00	2000.00
185	ಖಾನಾವಳಿ (ಸಸ್ಯಹಾರಿ)	1000.00	2000.00
186	ಆನ್‌ಲೈನ್ ಸೆಂಟರ	1000.00	2000.00
186	ಟೈಲ್ಸ ಮತ್ತು ಗ್ರಾನೈಟ್ಸ ವ್ಯಾಪಾರ	–	5000.00
187	ಕಲ್ಲು ಮಾರಾಟ (ಸಾದಾ ಕಲ್ಲು)	–	1000.00
188	ವಾಹನಗಳ ಸೀಟ್ / ಕವರ ಅಂಗಡಿ	–	1000.00

ಷರತ್ತುಗಳು/ ದಂಡನೆಗಳು :

1. ಈ ನಿಯಮವು 2026–27 ನೇ ಸಾಲಿನ ಎಪ್ರೀಲ್ 01 ರಿಂದ ಅನ್ವಯ ಆಗುತ್ತದೆ.
2. ಬೈಲಾ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಪ್ರತಿ ಮೂರು ವರ್ಷಕೊಮ್ಮೆ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಶೇಕಡಾ 10% ಹೆಚ್ಚಿಸಲಾಗುವುದು.
3. ಸರ್ಕಾರದ ಬರುವ ನಿರ್ದೇಶನ/ಆದೇಶದಂತೆ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಮರು ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಪುರಸಭೆಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.
4. ಈ ಮೇಲಿನ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲದೆ ಹೊರಗುಳಿದ ಯಾವುದೇ ಉದ್ಯಮಗಳಿಗೆ ಉದ್ದಿಮೆದಾರರು ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಉದ್ದಿಮೆಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ/ಆರೋಗ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಂತಹ ಉದ್ದಿಮೆಗಳಿಗೆ ತಮ್ಮ ವಿವೇಚಾನಾಧಿಕಾರ ಬಳಸಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಶುಲ್ಕ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿ ವಸೂಲಾತಿ ಪಡೆಯಲು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು.
5. ವ್ಯಾಪಾರಸ್ಥರು ಅವರ ಕೇಂದ್ರದದಲ್ಲಿ ಅವರ ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 01 ನಾಮಫಲಕವನ್ನು ಹೊರತಪಡಿಸಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಅಳವಡಿಸಲು ಯಾವುದೇ ನಾಮಫಲಕ ಯಾ ಜಾಹೀರಾತುಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಶುಲ್ಕ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.
6. ಯಾವುದೇ ನಾಮಫಲಕ ಮತ್ತು ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಆದ್ಯತೆಯಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡವನ್ನು ಬಳಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
7. ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆಯ ನಕಲು ಪ್ರತಿಯ ಅವಶ್ಯಕತೆವಿದ್ದಲ್ಲಿ ರೂ 300 ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
8. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಗೃಹಬಳಕೆ/ಮನೆ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ/ಕಛೇರಿ ವ್ಯವಹಾರ ಇತರೆ ಹಾನಿಯುಂಟು ಮಾಡದಂತಹ ಉದ್ದಿಮೆಯನ್ನು ವಸತಿ ಪ್ರದೇಶ/ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ಪುರಸಭೆಯು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕೂಲಂಕುಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಮಂಜಸವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯಾದಿಕಾರಿ ವಿವೇಚನೆ/ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಷರತ್ತು ವಿಧಿಸಿ, ಪರವಾನಿಗೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪರವಾನಿಗೆಯನ್ನು ನೀಡಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.
9. ಕಟ್ಟಡ ಸಂಖ್ಯೆಯಿಲ್ಲದ ಅಥವಾ ತೆರೆದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಶೆಡ್/ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಕಟ್ಟಡ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೊಂದಿದ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಇಚ್ಚಿಸಿದಲ್ಲಿ ಪುರಸಭೆಯು ವು ಈ ಬಗ್ಗೆ

ಕೂಲಂಕುಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಮಂಜಸವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ವಿವೇಚನೆ/ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಷರತ್ತು ವಿಧಿಸಿ ಪರವಾನಿಗೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪರವಾನಿಗೆಯನ್ನು ನೀಡಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

10. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಂತೆ ಉದ್ದಿಮೆದಾರರು ಪರವಾನಿಗೆಯನ್ನು 05 ವರ್ಷದ ತನಕದ ಅವಧಿಗೆ ಪಡೆಯಬಹುದು. ಯಾವುದೇ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆಯ ಊರ್ಜಿತ ಅವಧಿಯು ಪ್ರತೀ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಅನಂತರ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನವೀಕರಣ ಮಾಡಬೇಕು.
11. ಉದ್ಯಮ ಪರವಾನಿಗೆ ದಂಡ ರಹಿತವಾಗಿ ನವೀಕರಣಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಮಾರ್ಚ್ ತಿಂಗಳ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ ಇರುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು..
12. ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆ ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲು ಒಂದು ತಿಂಗಳು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಲಿಖಿತ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
13. ಒಂದು ವೇಳೆ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆ ರದ್ದುಗೊಳಿಸದೆ ಉದ್ದಿಮೆಯನ್ನು ಮುಚ್ಚಿದಲ್ಲಿ ಪರವಾನಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ಬಾಕಿ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಟ್ಟಡದ ಮಾಲೀಕರು/ಉದ್ದಿಮೆದಾರರು ಈ ಬಾಕಿಯನ್ನು ದಂಡ ಸಹಿತವಾಗಿ ಪಾವತಿಸುವುದು.
14. ಜುಲೈ ತಿಂಗಳ ನಂತರ ಶೇ. 25ರಂತೆ ದಂಡ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ ಶೇ. 10ರಂತೆ ಏರಿಕೆಯಂತೆ ದಂಡವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ 06 ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ನವೀಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. 06 ತಿಂಗಳ ನಂತರ ನವೀಕರಣ ಶುಲ್ಕ ದುಪ್ಪಟ್ಟು ದರದಲ್ಲಿ ಪಾತಿಸುವುದು.
15. ಪರವಾನಿಗೆ ರದ್ದುಗೊಂಡ ನಂತರ ಉದ್ದಿಮೆದಾರರು ಹೊಸದಾಗಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು.
16. ಉದ್ಯಮ ಪರವಾನಿಗೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನಮೂನೆ KMF ನಂ. 31 ನಿಯಮ (61)ರಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಷರತ್ತುಗಳು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು.
17. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪುರಸಭೆ ವಿಧಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಷರತ್ತುಗಳು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು.
18. ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆದಾರರು ಈ ಮೇಲಿನ ಉಪವಿಧಿಯ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ವ್ಯವಹಾರ/ವ್ಯಾಪಾರ/ವಹಿವಾಟು ನಡೆಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಅನಧಿಕೃತವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಸ್ಥಗಿತಗೊಳಿಸುವ ಅಥವಾ ಕಾಲಾವಕಾಶ ನೀಡಿ ನಿಯಮ ಪ್ರಕಾರ ನೋಟಿಸು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿ ನಿಗಧಿತ ಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ ದುಪ್ಪಟ್ಟು ದಂಡ ವಿಧಿಸುವ ಹಕ್ಕು ಪುರಸಭೆಗೆ ಇರುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು.
19. ದಂಡ ಪಾವತಿಸದೇ ಇದ್ದು ವ್ಯವಹಾರ/ವ್ಯಾಪಾರ/ಉದ್ದಿಮೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅಂತಹ ಉದ್ದಿಮೆಗಳನ್ನು ಮುಚ್ಚಲಾಗುವುದು.
20. ಯಾವುದೇ ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕೆ ಪರವಾನಿಗೆ ನೀಡಿಕೆಯು ಕಟ್ಟಡಗಳ ಸೂಕ್ತತೆ ಮತ್ತು ಉಪನಿಬಂಧನೆಗಳ ಹಾಗೂ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಇತರ ನಿಯಮಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

ಪರಿಶಿಷ್ಟದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕೆ ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತಲೂ ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಗೆ ಪರವಾನಿಗೆ ಬೇಕಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ದರದಲ್ಲಿ ಪರವಾನಿಗೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು.

- ಆರು ತಿಂಗಳಿಗೆ ಮೀರದ ಅವಧಿಗೆ ಪೂರ್ಣ ನಿಗಧಿತ ಶುಲ್ಕ.
- ಆರು ತಿಂಗಳಿಗೆ ಮೀರದ ಅವಧಿಗೆ ನಿಗಧಿತ ಶುಲ್ಕದ 75 ಶೇಕಡಾ.
- 30 ದಿನಗಳಿಗೂ ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಗೆ ಅಥವಾ ಜಾತ್ರೆ, ಹಬ್ಬ ಇತ್ಯಾದಿ ವೇಳೆಗೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪರವಾನಿಗೆ ಶೇ. ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕದ ಶೇಕಡಾ 50.

ಒಂದು ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಗೋದಾಮಿನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ನಡೆಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕೂ ನಿಗಧಿತ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ ಪರವಾನಿಗೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕು. ಇದಕ್ಕೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಒಂದೇ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ನಡೆಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕೂ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಿ ಪ್ರಮುಖ ವ್ಯಾಪಾರದ ವಿವರದ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

5) ನರಗುಂದ ಪುರಸಭೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತು (ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಕಸ ಎಸೆಯುವುದನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಬೇರ್ಪಡಿಕೆ,ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿಯನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ದಗೊಳಿಸುವ) ನಿರ್ವಹಣೆ ಉಪವಿಧಿ–2026

ಭಾಗ–II ಬೃಹತ್ ತ್ಯಾಜ್ಯೋತ್ಪಾದಕರಿಂದ ಸಂದಾಯವಾಗಬೇಕಾದ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸೇವಾಶುಲ್ಕ

[ಉಪವಿಧಿ6(2), 13(3)(iii), 20(3), 20(4)(iii), 20(5)(ii) ಮತ್ತು 25(1)ಗಳನ್ನು ನೋಡಿ]

ತಮ್ಮ ಆವರಣಗಳಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮಾಡಲಾರದಂತಹ ಅಥವಾ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸೇವೆಗಳಿಗಾಗಿ ಅಧಿಕೃತ ಸೇವಾದಾತರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾರದಂತಹ ಬೃಹತ್ ತ್ಯಾಜ್ಯೋತ್ಪಾದಕರುಗಳು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕವು ಕೆಳಕಂಡಂತಿರತಕ್ಕದ್ದು:

ಕ್ರ. ಸಂ	ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸೇವೆಯ ವಿಧ	ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಬೃಹತ್‌ಘನತ್ಯಾಜ್ಯೋತ್ಪಾದಕನು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕವು ಕೆಳಗೆವಿಧಿಸಿದಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
1	ಕೊಳೆಯಬಹುದಾದ ಜೈವಿಕ ತ್ಯಾಜ್ಯ, ಕೊಳೆಯಲಾದ ಜೈವಿಕ ತ್ಯಾಜ್ಯ, ಗೃಹೋತ್ಪಾದಿತ ಹಾನಿಕಾರಕ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಮತ್ತುನೈರ್ಮಲ್ಯ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಸಾಗಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಣೆಗಾಗಿ	ಪ್ರತಿ ದಿನವೊಂದಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ ಕೆ.ಜಿ.ಗೆ ರೂ.10.00
2	ಕೊಳೆಯಬಹುದಾದ ಜೈವಿಕ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಸಾಗಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಣೆಗಾಗಿ	ಪ್ರತಿ ದಿನವೊಂದಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ ಕೆ.ಜಿ.ಗೆ ರೂ.05.00
3	ಕೊಳೆಯಲಾದ ಜೈವಿಕ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಸಾಗಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಣೆಗಾಗಿ	ಪ್ರತಿ ದಿನವೊಂದಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ ಕೆ.ಜಿ.ಗೆ ರೂ.07.00
4	ಗೃಹೋತ್ಪಾದಿತ ಹಾನಿಕಾರಕ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಸಾಗಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಣೆಗಾಗಿ	ಪ್ರತಿ ದಿನವೊಂದಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ ಕೆ.ಜಿ.ಗೆ ರೂ.07.00
5	ಬೃಹತ್ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ , ಸಾಗಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಣೆಗಾಗಿ	ಪ್ರತಿ ದಿನವೊಂದಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ ಕೆ.ಜಿ.ಗೆ ರೂ.07.00

ಎಲ್ಲಾ ಬೃಹತ್ ತ್ಯಾಜ್ಯೋತ್ಪಾದಕರುಗಳೂ ಸಹ ತಮ್ಮ ಕೊಳೆಯಬಹುದಾದ ಜೈವಿಕ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಕಾಂಪೋಸ್ಟಿಂಗ್, ಬಯೋಮಿಥೆನೇಷನ್ ಅಥವಾ ಕೆಎಸ್‌ಪಿಸಿಬಿ/ಸಿಪಿಸಿಬಿಯಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಇತರ ಯಾವುದೇ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಆವರಣಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮಾಡಬಹುದು, ಅಥವಾ ತಮ್ಮ ಕೊಳೆಯುವಂತಹ ಜೈವಿಕ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ತಾವೇ ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡಂತಹ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸೇವಾದಾರರಿಂದ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಕರಣೆಗೊಳಿಸಬಹುದು. ಈ ಉಪನಿಯಮಗಳು ಜಾರಿಗೆ ಬಂದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ನಿಗಧಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಒಂದು ವೇಳೆ ಸ್ಥಳಾಭಾವದ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ, ಬೃಹತ್ ತ್ಯಾಜ್ಯೋತ್ಪಾದಕರು ತಮ್ಮ ಕೊಳೆಯಬಹುದಾದ ಜೈವಿಕ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಕರಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಥವಾ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವಂತಹ ಸೇವಾದಾರನನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯು ತಾನೇ ಸ್ವತಃ ಅಥವಾ ತನ್ನ ನಿಯೋಜಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿ/ ಏಜನ್ಸಿಯ ಮೂಲಕ ಕೊಳೆಯಬಹುದಾದ ಜೈವಿಕ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಬೃಹತ್ ತ್ಯಾಜ್ಯೋತ್ಪಾದಕರಿಂದ ಮನೆಬಾಗಿಲಿನಿಂದಲೇ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮಾಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ದುಪ್ಪಟ್ಟು ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

- ತಮ್ಮದೇ ಆದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೊಳೆಯದ ಜೈವಿಕ ರಹಿತ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಈ ಉಪನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು SWM ನಿಯಮಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮಾಡಬಹುದು.
- ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವಂತಹ ಸೇವಾದಾರರನ್ನು ಅವರುಗಳು ಕೊಳೆಯದಂತಹ ಜೈವಿಕ ರಹಿತ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಪರಸ್ಪರ ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡ ನಿಬಂಧನೆಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಸಾಗಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಣೆಗಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.
- ಅವರುಗಳ ಜೈವಿಕ ರಹಿತ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ಮನೆ ಬಾಗಿಲಿನಿಂದಲೇ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಡಿಯಲ್ಲಿನ ಭಾಗವಾಗಿ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ವಾಹನಕ್ಕೆ SWM ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕದ ಪಾವತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿರೂಪಿಸಿರುವಂತೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಬಹುದು.

ಅನುಸೂಚಿ VIII

ನರಗುಂದ ಪುರಸಭೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಕಸ ಎಸೆಯುವುದನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ನಿಯಮಗಳು 2026ರನ್ವಯ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಬೇರ್ಪಡಿಸುವುದು ಇತರೆ ಉಲ್ಲಂಘಣೆಗಾಗಿ ಜುಲ್ಮಾನೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ. [ಉಪನಿಧಿ 5(2), 18(2)(i), 19(3), 24, 25(1) ಮತ್ತು 25(2) ಗಳನ್ನು ನೋಡಿ]ಜುಲ್ಮಾನೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ (ರೂ. ಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರ. ಸಂ	ಪಾಲನೆ ಮಾಡದಿರುವಿಕೆ ಮತ್ತು ತ್ಯಾಜ್ಯೋತ್ಪಾದಕನ ವಿಧಿ	ದಂಡ/ ಜುಲ್ಮಾನೆಯು ಮೊದಲನೆ ಅಪರಧಕ್ಕೆ	ಎರಡನೆ ಮತ್ತು ನಂತರದ ಅಪರಾದಕ್ಕೆ ದಂಡ
1	ಕಸ ಎಸೆಯುವುದು, ಉಗುಳುವುದು, ಸ್ನಾನ ಮಾಡುವುದು, ಮೂತ್ರವಿಸರ್ಜನೆ ಮತ್ತು ಬಯಲು ಮಲವಿಸರ್ಜನೆ ಮಾಡಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪದ್ರವವನ್ನುಂಟು ಮಾಡುವುದು.	250.00	300.00
2	ಈ ಉಪವಿಧಿಗಳ ಅಡಿಯ ಅನ್ವಯ ಬೃಹತ್ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರು ಘನತ್ಯಾಜ್ಯದ ವಿಂಗಡಣೆ ಮಾಡಲು ವೈಪಲ್ಯ	500.00	1000.00
3	ಈ ಉಪವಿಧಿಗಳ ಅನ್ವಯ ಬೃಹತ್ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರಲ್ಲದ ತ್ಯಾಜ್ಯೋತ್ಪಾದಕರುಗಳು ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ವಿಂಗಡಣೆ ಮಾಡದ / ಅಥವಾ ಹಸ್ತಾಂತರ ಮಾಡಲು ವಿಫಲತೆ	200.00	500.00
4	ಕಟ್ಟುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಕೆಡಹುವಿಕೆ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ವಿಂಗಡಿಸಿ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಲು ವಿಫಲರಾದ ಸಂಧರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕಟ್ಟುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಕೆಡಹುವಿಕೆ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನಿಗಧಿತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಶೇಖರಣೆ ಮಾಡಲು ವಿಫಲರಾದಲ್ಲಿ	500.00	
5	ಬೃಹತ್ ತ್ಯಾಜ್ಯೋತ್ಪಾದಕನಿಂದ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸುಡುವುದು, ಸುರಿಯುವುದು ಮತ್ತು ಅಥವಾ ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ಹೂಳುವ ಮೂಲಕ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ.	1000.00	
6	ಬೃಹತ್ ತ್ಯಾಜ್ಯೋತ್ಪಾದಕನಲ್ಲದ ಇತರ ಯಾರೇ ತ್ಯಾಜ್ಯೋತ್ಪಾದಕನಿಂದ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸುಡುವುದು, ಸುರಿಯುವುದು ಮತ್ತು ಅಥವಾ ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ಹೂಳುವ ಮೂಲಕ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ.	500.00	
7	(ಗ್ರಹೋತ್ಪಾದಿತವಲ್ಲದ) ಮೀನು, ಕೋಳಿ ಮತ್ತು ಕಸಾಯಿಖಾನೆಯ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಈ ಉಪವಿಧಿಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ವಿಂಗಡಿಸಲು ಅಥವಾ ಸುರಿಯಲು ವಿಫಲತೆ ಮತ್ತು (ಗ್ರಹೋತ್ಪಾದಿತವಲ್ಲದ) ಮೀನು, ಕೋಳಿ ಮತ್ತು ಕಸಾಯಿಖಾನೆಯ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ಸಾಮುದಾಯಿಕ ತೊಟ್ಟಿ, ಬುಟ್ಟಿಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳ ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಅನಧಿಕೃತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸುರಿದಲ್ಲಿ.	500.00	1000.00
8	ಬೀದಿ ಬದಿಯ ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ಯಾವಯದೇ ಕಸದ ಬುಟ್ಟಿ / ತೊಟ್ಟಿಯಿಲ್ಲದೆ ಇರುವುದು ಮತ್ತು ಅಥವಾ ಅಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಘನತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಈ ಉಪವಿಧಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ವಿಂಗಡಣೆ ಮಾಡದೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ.	200.00	300.00
9	ಬೃಹತ್ ತ್ಯಾಜ್ಯೋತ್ಪಾದಕನಾಗಿ ವರ್ಗೀಕರಣ ಮಾಡುವುದರಿಂದ ತಪ್ಪಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಲುವಾಗಿ ಈ ಉಪವಿಧಿಗಳ ಅಧ್ಯಾಯ VII ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಸುಳ್ಳು ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಂಡಲ್ಲಿ.	500.00	1000.00
10	ಪೌರಾಯುಕ್ತರು / ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ರಸ್ತೆಗಳ , ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣಗಳ ರೈಲ್ವೆ ಸ್ಟೇಷನ್ ಗಳ, ಬೀದಿಗಳ , ಆಟದ ಮೈದಾನಗಳ, ಪಾರ್ಕ್ ಗಳ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೌಲಭ್ಯದ ಆವರಣಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ	500.00	1000.00

ಕ್ರ. ಸಂ	ಪಾಲನೆ ಮಾಡದಿರುವಿಕೆ ಮತ್ತು ತ್ಯಾಜ್ಯೋತ್ಪಾದಕನ ವಿಧಿ	ದಂಡ/ ಜುಲ್ಮಾನೆಯು ಮೊದಲನೆ ಅಪರಧಕ್ಕೆ	ಎರಡನೆ ಮತ್ತು ನಂತರದ ಅಪರಾದಕ್ಕೆ ದಂಡ
	ಹಾಗೂ ಶುಚಿತ್ವ ಕಾಪಾಡುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸುವ ಕಾನೂನು ಬದ್ದ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಪಾಲನೆ ಮಾಡಲು.		
11	ಕೊಳೆತ ಅಥವಾ ಕಳಪೆ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಅನಿಯಮಿತ ಶೇಖರಣೆ.	500.00	1000.00
12	ಕಟ್ಟುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಕೆಡವುವಿಕೆ ತ್ಯಾಜ್ಯದ ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ಸುರಿಯುವುದು.	1000.00	2000.00
13	ನಿಷೇಧಿತ ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಹಾಗೂ ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಉತ್ಪಾದನೆ, ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಬಳಕೆ/ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದು.	ಮೊದಲ ಬಾರಿಗೆ	ಎರಡನೇ ಬಾರಿಗೆ
	ಅಂಗಡಿಕಾರರು	1000.00	2000.00
	ಸಗಟು ವ್ಯಾಪಾರಿ	2000.00	4000.00
	ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಉತ್ಪಾದಕರು	5000.00	10000.00
	ಬಳಕೆದಾರರು	200.00	300.00

ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು, ಆಸ್ತಿ ಮಾಲೀಕರು, ಅಂಗಡಿ ಮಾಲೀಕರು, ಕಟ್ಟಡ ಮಾಲೀಕರು (ವಾಣಿಜ್ಯ/ವಸತಿ) ಇವರು ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಜುಲ್ಮಾಣೆಗಳನ್ನು/ದಂಡಗಳನ್ನು ಪುರಸಭೆಗೆ ಪಾವತಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರ ಆಸ್ತಿ ಮೇಲೆ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆಯಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಆಸ್ತಿಯ ಮೇಲೆ ಭೋಜಾ ಅಂತಾ ದಾಖಲಿಸಿ ವಸೂಲಿಸಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.

ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಕೆಡಹುವಿಕೆ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ನಿಯಮಗಳು, 2016 (Construction and Demolition Waste Management Rules (ಅ&ಆ) 2016) ರನ್ವಯ C&D ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಪರ್ಯಾಯ ಜಾಗದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಾಗುವವರೆಗೂ ನೆಲಭರ್ತಿ ಜಾಗದಲ್ಲಿ C&D ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಅಗತ್ಯ ಜಾಗವನ್ನು ಮೀಸಲಿಡುವುದು.

6) "ನರಗುಂದ ಪುರಸಭೆಯ ಕಟ್ಟಡ ವಿನ್ಯಾಸಕಾರರ (ವಿವಿಧ ವರ್ಗ) ಪರವಾನಿಗೆ ನೀಡುವಿಕೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಉಪವಿಧಿ–2026"

ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ: ವಿವಿಧ ತಾಂತ್ರಿಕ ಪರಿಣತಿ ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಕಟ್ಟಡ ವಿನ್ಯಾಸಕಾರರಾಗಿ ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆಯಲು ನಿಗಧಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಕಂಡುಬರುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪುರಸಭೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಪರವಾನಿಗೆ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಎಂದು ತಿಳಿಯುವುದು.

ವರ್ಗ	ತಾಂತ್ರಿಕ ಪರಿಣಿತಿ ಮತ್ತು ಅನುಭವ	ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣದ ಮಿತಿ	ಹಾಲಿದರ (ರೂ.)	ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ಪರವಾನಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ವಾರ್ಷಿಕ
ಎಲ್.ಬಿ.ಡಿ. ಇಂಜಿನಿಯರ್	ಅಂಗೀಕೃತ ಸಂಸ್ಥೆ/ಮಂಡಳಿ/ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲ ಯದಿಂದ ಪಡೆದ ಬಿ.ಇ.(ಆರ್ಕ್) ಪದವಿ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ, ಅಥವಾ ಇಂಡಿಯನ್ ಇನ್ಸ್ಟ್ಯೂಟ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಹೊಂದಿರುವ ವಾಸ್ತು ಶಿಲ್ಪ ಅಂತಹ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹತೆ ನೀಡಬಲ್ಲ ಡಿಗ್ರಿ ಅಥವಾ ಡಿಪ್ಲೋಮ ಪದವಿ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ವಾಸ್ತು ಶಿಲ್ಪ ಹುದ್ದೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಸೇವಾ ಆಯೋಗದಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಹಾಗೂ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ವಿನ್ಯಾಸ ತಯಾರಿಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 2 ವರ್ಷದ ಅನುಭವ ಅಂಗೀಕೃತ	ಎಲ್ಲಾ ವಿಧಧ ಕಟ್ಟಡಗಳು, ಪರವಾನಿಗೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ನಕ್ಷೆಗಳ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳು	ರೂ. 2000/–	ರೂ. 7500/–

ವರ್ಗ	ತಾಂತ್ರಿಕ ಪರಿಣಿತಿ ಮತ್ತು ಅನುಭವ	ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣದ ಮಿತಿ	ಹಾಲಿದರ (ರೂ.)	ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ಪರವಾನಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ವಾರ್ಷಿಕ
	ಸಂಸ್ಥೆ/ಮಂಡಳಿ/ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾ ನಿಲಯ/ದಿಂದ ಪಡೆದ ಡಿಪ್ಲೋಮಾ ಇನ್ ಸಿವಿಲ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್/ ಸಿವಿಲ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ವಿನ್ಯಾಸ ತಯಾರಿಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಟ 3 ವರ್ಷದ ಅನುಭವ ಅಂಗೀಕೃತ ಸಂಸ್ಥೆ/ ಮಂಡಳಿ/ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ/ ದಿಂದ ಪಡೆದ ಸಿವಿಲ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಮೆನ್ ಕೋರ್ಸ್, ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ವಿನ್ಯಾಸ ತಯಾರಿಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಟ 5 ವರ್ಷದ ಅನುಭವ	ಮತ್ತು ಏಕ ನಿವೇಶನ, ಬಹು ನಿವೇಶನ ನೀಲಿನಕ್ಷೆ.		

ಷರತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ದಂಡನೆಗಳು:–

1. ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961ರ ಕಲಂ 14, 15, 17 ಮತ್ತು 73 ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಪುರಸಭೆಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1964ರ ಕಲಂ 170 ಮತ್ತು 187 ರ ಪ್ರಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಪುರಸಭೆಗಳ ಕಟ್ಟಡ ನಿಯಮಗಳು 1981 ಪ್ರಕಾರ ಖಾಸಗಿ ಸ್ಥಳವನ್ನು, ರಸ್ತೆಯ ಭಾಗವನ್ನು ಹಾಗೂ ಸ್ಥಳದ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಸಹಾ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಒದಗಿಸಲು ಬದ್ಧರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು.
2. ತಮಗೆ ನೀಡಲಾದ ಈ ಪರವಾನಿಗೆಯಂತೆ ಪರವಾನಿಗೆ ನಂಬ್ರವನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಿಗೆಯ ನಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅಳವಡಿಸುವುದು ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು. ಪರವಾನಿಗೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವವರು ನಿಗಧಿತ ನಮೂನೆ 1 ರಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಪರವಾನಿಗೆ ಮಾನ್ಯತೆಯು ಒಂದು ವರ್ಷದವರೆಗೆ ಇರುವುದು ಅಂದರೆ ಪತಿ ವರ್ಷ ಎಪ್ರೀಲ್ 01 ರಿಂದ ಮಾರ್ಚ್ 31 ರ ವರೆಗೆ ಆಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಪರವಾನಿಗೆಯನ್ನು ನವೀಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನವೀಕರಣ ಶುಲ್ಕವು ಪ್ರತಿ ಒಂದು ವರ್ಷದ ನವೀಕರಣಕ್ಕೆ ಮೇಲೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿರುವುದು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಎಪ್ರಿಲ್ 30ನೇ ತಾರೀಕಿಗೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಮುಂದಿನ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ನವೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ನವೀಕರಿಸದೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪರವಾನಿಗೆಯು ರದ್ದುಗೊಂಡಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು. ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆಯಲು ನಿಯಮದಂತೆ ಅರ್ಜಿಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
4. ಪರವಾನಿಗೆ ನಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಪುತ್ತೂರು ನಗರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಲಯ ನಿಯಮಾವಳಿಯಂತೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ತಮ್ಮ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
5. ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಿಗೆಯ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದಲ್ಲಿ ಪುರಸಭೆಯ ಪರವಾನಿಗೆಯನ್ನು ನಿಶ್ಚಿತ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ರದ್ದು ಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು.
6. ಅನುಮೋದಿತ ಪರವಾನಿಗೆ ನಕ್ಷೆಯಂತೆ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಪುರಸಭೆಯ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಇಲ್ಲದ ಅನುಮೋದಿತ ನಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು.
7. ಅನುಮೋದಿತ ನಕ್ಷೆಯ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತವಾಗಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಮಾಡುವುದರಿಂದ ಭರಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ತೊಂದರೆಗಳನ್ನು ಮಾಲಕರಿಗೆ ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡುವುದು ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು.

8. ಕಟ್ಟಡ ಕಾಮಗಾರಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ ಕಾರ್ಯ ಪೂರ್ಣತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ಪೂರ್ಣತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಧಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗಾಗಿ ಪುರಸಭೆ ಅಗತ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

9. ತಾವು ಮುಂದುವರಿಯುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಪಂಚಾಯತ್‌ಗೆ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ತಿಳಿಸುವವರೆಗೂ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಿರುವುದಾಗಿ ಭಾವಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ಗಮನವನ್ನು ಪುರಸಭೆ ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುವವರೆಗೆ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲಾದ ಕಟ್ಟಡ ಕಾಮಗಾರಿಗೆ ಪರವಾನಿಗೆದಾರರು ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು.

10. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಿಗೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂಬುದಾಗಿ ಪುರಸಭೆಗೆ ಕರಾರು ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

11. ಅನುಮೋದಿತ ನಕ್ಷೆಗಿಂತ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತವಾಗಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣವಾದಲ್ಲಿ ಎಲ್.ಬಿ.ಡಿ. ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಅದಕ್ಕೆ ಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

6) "ನರಗುಂದ ಪುರಸಭೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ, ನಿವೇಶನ ಬಡಾವಣೆ ವಿನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಇತರ ರಚನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಂತ್ರಣ ಉಪವಿಧಿ–2026"

	ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಿಗೆ	ಹಾಲಿ	ಪರಿಷ್ಕೃತ
1.	**ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಿಗೆ ಅವಧಿ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ**		
	ವಸತಿ	100 ಚ.ಮೀ ವರಗೆ ರೂ.1800	1 ವರ್ಷಕ್ಕೆ ರೂ.5000.00
		100 ಚ.ಮೀ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು	ಪ್ರತಿ ಚ.ಮೀಗೆ ರೂ.40.00
	ವಾಣಿಜ್ಯ	100 ಚ.ಮೀ ವರೆಗೆ	1 ವರ್ಷಕ್ಕೆ ರೂ.10000.00
		100 ಚ.ಮೀ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು	ಪ್ರತಿ ಚ.ಮೀಗೆ ರೂ.70.00
	ಕೈಗಾರಿಕೆ ಕಟ್ಟಡ	100 ಚ.ಮೀ ವರೆಗೆ	1 ವರ್ಷಕ್ಕೆ ರೂ.20000.00
		100 ಚ.ಮೀ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು	ಪ್ರತಿ ಚ.ಮೀಗೆ ರೂ.80.00
	ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ	ಶೇ.1ರಂತೆ (ಕಟ್ಟಡ ಮೌಲ್ಯ 10 ಲಕ್ಷ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು)	ಶೇ.1ರಂತೆ (ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಮೌಲ್ಯ 10 ಲಕ್ಷ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು)
	ಸಾಮಗ್ರಿ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಶುಲ್ಕ	ವಸತಿ– 2000.00 ವಾಣಿಜ್ಯ/ಕೈಗಾರಿಕೆ–2000.00	3000.00 4000.00
2	ವಾಸಯೋಗ್ಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	1. ರೂ.500 / ಪ್ರತಿ ಮಾಳಿಗೆ (Floor) ವಸತಿ 2. ರೂ.1000 / ಪ್ರತಿ ಮಾಳಿಗೆ (Floor) ವಾಣಿಜ್ಯ	1. ರೂ.1500 / ಪ್ರತಿ ಮಾಳಿಗೆ (Floor) ವಸತಿ 2. ರೂ.3000 / ಪ್ರತಿ ಮಾಳಿಗೆ (Floor) ವಾಣಿಜ್ಯ
3	**ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಿಗೆ ನವೀಕರಣ ಅವಧಿ ಹಾಗೂ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾಣಿಗೆ ಫೀ**		
	ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾಣಿಗೆ ಶುಲ್ಕವೆ ನವೀಕರನ ಶುಲ್ಕವನ್ನಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.		
4	ಕೇಬಲ್ ಅಳವಡಿಸಲು ರಸ್ತೆ ಅಗೆತ ಶುಲ್ಕ	–	ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖಾ ದರಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ದರಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.
5	**ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕ ನಿವೇಶನಗಳಿಗೆ**		
	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದದೇ ಇರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ) ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಏಕನಿವೇಶನ/ ಬಹುನಿವೇಶನಗಳಿಗೆ	–	ಅಂದಾಜುಪಟ್ಟಿಯ ದರಗಳಂತೆ (ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖಾ ದರಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ದರಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ) ಮಾಲಿಕರೇ ಬಡಾವಣೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವ

	ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಿಗೆ	ಹಾಲಿ	ಪರಿಷ್ಕೃತ
			ಅಂದಾಜುಪಟ್ಟಿಯ ಶೇಕಡಾ 9ರಷ್ಟು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಬೇಕು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಬಡಾವಣೆಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸದೆ ಇದ್ದರೆ ರಸ್ತೆ, ಚರಂಡಿ, ವಿದ್ಯುತ್ & ಇತರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಒಟ್ಟಾಗಿ 300.00ರೂ, ಪ್ರತಿ ಚ.ಮೀಗೆ
5	ವೈಯಕ್ತಿಕ ಖಾಲಿ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳೆದಿರುವ ಕಸ, ಮುಳ್ಳು ಕಂಠಿಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಿ ಸ್ವಚ್ಚವಾಗಿಡುವುದು.	ಪುರಸಭೆಯಿಂದ ಸಂಬಂದಿಸಿದ ನಿವೇಶನದ ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡಿದ 07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಸ್ವಚ್ಚಗೊಳಿಸುವುದು. ನಿವೇಶನ ಮಾಲೀಕರು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಚಗೊಳಿಸದೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪುರಸಭೆಯಿಂದ ಸ್ವಚ್ಚಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.	*ಸ್ವಚ್ಚತೆ ಮಾಡಿದ್ದರ ಶುಲ್ಕ–ರೂ.60 ಪ್ರತಿ ಚ.ಮೀಗೆ ಹಾಗೂ ರೂ. 2000.00 ದಂಡಸಹಿತ ನಿವೇಶನ ಮಾಲೀಕರು ಪುರಸಭೆಗೆ ಭರಿಸಬೇಕು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಭರಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪುರಸಭೆಯ ತೆರಿಗೆಯಂದು ಘೋಶಿಸಿ ಪುರಸಭೆ ಆಸ್ತಿ ರಜಿಷ್ಟರನಲ್ಲಿ ಭೋಜಾ ದಾಖಲಿಸಲಾಗುವುದು.

- ನಿವೇಶನಗಳಿಗೆ ಖಾತೆ ದಾಖಲಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿದ ರಶೀದಿಯನ್ನು ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆಯುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವುದು. ಹಾಜರುಪಡಿಸದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಿಗೆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನಿವೇಶನಗಳಿಗೆ ವಿಧಿಸುವ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದು.
- ಒಂದು ವೇಳೆ ಬಡಾವಣೆಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸದೆ ಇದ್ದರೆ ರಸ್ತೆ, ಚರಂಡಿ, ವಿದ್ಯುತ್ & ಇತರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಒಟ್ಟಾಗಿ 300.00ರೂ, ಪ್ರತಿ ಚ.ಮೀಗೆ.

ಷರತ್ತುಗಳು:–

1) ವಾಣಿಜ್ಯ ವಸತಿ ಸಮುಚ್ಚಯ ಹಾಗೂ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಫೌಂಡೇಶನ್ ಹಂತದಲ್ಲಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆದು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರವಾನಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
2) ರಸ್ತೆ ಅಗಲೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಮೀಸಲಿಟ್ಟ ಜಾಗವನ್ನು ಪುರಸಭೆಗೆ ಪರಿತ್ಯಾಜನಾ ಪತ್ರ ಮೂಲಕ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
3) ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಆಯಾ ವರ್ಷದ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖಾ ದರದಂತೆ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
4) 3000 ಚದರ ಅಡಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೆ ಮಳೆ ನೀರು ಕೊಯ್ಲು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅಳವಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
5) ಗಾಳಿ ಬೆಳಕಿನ ಮುಕ್ತ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕಟ್ಟಡಗಳಲ್ಲಿ ಕಲ್ಪಿಸಿ ಕೊಡುವಿಕೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
6) ಚರಂಡಿ, ಬಸಿಗಾಲುವೆ, ಹರಿಯುವ ನೀರು, ಪಾಯಿಖಾನೆ, ಶೌಚಾಲಯ ಮೂತ್ರಾಲಯ, ಇಂಗು ಗುಂಡಿ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
7) ಹೊಸ ಕಟ್ಟಡ, ಬಡಾವಣೆ, ಹೊಸ ಬೀದಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ನಕಾಶೆ ನಿರ್ಧರಣೆ (ಕಲಂ.170, 187) ರಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
8) ಪುರಸಭೆ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ಯಾನವನ ಮತ್ತು ತೆರೆದ ಸ್ಥಳಗಳ ಅತಿಕ್ರಮಣ ಮಾಡಕೂಡದು.
9) ಪರವಾನಿಗೆ ಅನುಮತಿ, ಮಂಜೂರಾತಿ ಅವುಗಳ ನಕಲು ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ದಾಖಲೆ ಪತ್ರಗಳ ನಕಲು ನೀಡಿಕೆ ಆಕರಿಸುವ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

10) ಬೈಲಾವನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದರೆ ತಪ್ಪಿತಸ್ಥನಿಗೆ ಕಲಂ:187 ರಂತೆ ದಂಡ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಒಮ್ಮೆ ತಪ್ಪು ಮುಂದುವರಿಸುವಲ್ಲಿ ದಿನವಹಿ ದಂಡವನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು. (ಪುರಸಭೆ ನೋಟೀಸು ತಲುಪಿದ ನಂತರವೂ ತಪ್ಪು ಮುಂದುವರಿಸಿದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ದಿನ 100.00 ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ (ಕಲಂ 324 ಕೆ.ಮು.ಅ) ದಂಡ ಹಾಕಬಹುದು.)

11) ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ನಕ್ಷೆಯ ಫಲಕವನ್ನು ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತಿಳಿಯುವ ರೀತಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

12) ಪುರಸಭೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಬಡಾವಣೆ ನಿರ್ಮಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಪಡೆದು ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿ ನಿರ್ಮಿಸಬಹುದು. ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿವರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಅರ್ಜಿಯೊಂದನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. (ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನಿಯಮಾವಳಿಯಂತೆ)

ಅ) ನಿವೇಶನ, ರಸ್ತೆ, ಬೀದಿ ಅಥವಾ ಮುಕ್ತ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಆ) ರಸ್ತೆಗಳ ಮೇಲ್ಮಟ್ಟದ ದಿಕ್ಕು ಮತ್ತು ವಿಸ್ತಾರ ಗುರುತಿಸತಕ್ಕದ್ದು,

ಇ) ರಸ್ತೆಗಳ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡದ ಸಾಲು ಹಾಗೂ ರಸ್ತೆಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡಿರುವ ಪ್ರಸ್ತಾವಿಕ ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ನಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಈ) ಸಮತಟ್ಟು ನೆಲಗಟ್ಟು ಜೆಲ್ಲಿ ಹಾಸು ಮುಂಚಾಚು ತೋಡು, ಚರಂಡಿ, ಬಸಿಗಾಲುವೆ, ಸಂರಕ್ಷಣೆ ರಸ್ತೆ ದೀಪಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಕಷ್ಟು ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಸರಬರಾಜಿಗಾಗಿ ಮಾಡಲಿರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ನಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಉ) ರಸ್ತೆಯ ವಿಸ್ತಾರ ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡಿರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಎತ್ತರ ಹಾಗೂ ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳು ಕಲಂ:170 ರ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರವಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಊ) ಚರಂಡಿ ನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ಕಟ್ಟಡದ ಮಾಲಿಕರೇ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕಛೇರಿಗೆ ಅಫಿಡೆವಿಟ್ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

13) ಹೊಸ ಬಡಾವಣೆ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಪುರಸಭೆಯು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ತನ್ನ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ನಿರಾಕರಿಸಬಹುದು.

ಅ) ಪುರಸಭೆ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ವಿಸ್ತರಣಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಕಾರ್ಯಾನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಇದು ತೊಡಕುಂಟು ಮಾಡುವುದೆಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ವ್ಯಕ್ತವಾಗಿರುವುದು.

ಆ) ಈ ಅಧಿನಿಯಮ ಅಥವಾ ನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ಬೈಲಾದ ಉಪಬಂಧಗಳ ಅನುಸಾರ ಪ್ರಾಸ್ತಾವಿಕ ರಸ್ತೆಗಳು ಇಲ್ಲದಿರುವುದು.

ಇ) ಈಗಾಗಲೇ ತೆರೆದಿರುವ ರಸ್ತೆಯ ಒಂದು ಕೊನೆಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವಿಕ ರಸ್ತೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸುವಂತೆ ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಿರುವುದು.

ಈ) ಪುರಸಭೆಯ ಹಾಲಿ ಅಥವಾ ಪ್ರಸ್ತಾವಿಕ ಅಥವಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಶ್ನಿತ ಬಡಾವಣೆ ಸರಿಹೊಂದದೆಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ವ್ಯಕ್ತವಾಗಿರುವುದು(ಕಲಂ 170)

14) ಹೊಸ ಬಡಾವಣೆ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ಕೋರಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿ ವಿಲೆವಾರಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 06 ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಪುರಸಭೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಿ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. (ಕಲಂ 170)

15) ಪೂರ್ವಾನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯದೆ ಬಡಾವಣೆ ಬೀದಿ ಕಟ್ಟಡ ಮುಂತಾದವುಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಬದಲಾವಣೆ ಅಥವಾ ನಾಶ ಪಡಿಸಿದರೆ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಷೋಕಾಸ್ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡಿ ವಿವರಣೆ ಕೋರಿ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿ ಅಂತಹ ಲೋಪವನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವಂತೆ ಆದೇಶಿಸಬಹುದು. ಜೊತೆಗೆ ದಿನವೊಂದರ ರೂ 100/–ರಂತೆ ದಂಡ ವಿಧಿಸಬಹುದು.(ಕಲಂ 170, 171)

ಹೊಸ ಬಡಾವಣೆ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದ ನಂತರ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕಾಮಗಾರಿ ನಡೆಯದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹವರಿಗೆ ನೋಟೀಸು ಜಾರಿ ಮಾಡಿ ಆಗಿರುವ ಲೋಪವನ್ನು ಗೊತ್ತು ಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿವರ್ತಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಬಹುದು. ಅವರು ನಿಗದಿತ

ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸರಿಪಡಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸ್ವತಃ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಿ ಭರಿಸಿದ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ತುಂಬಿಕೊಡುವಂತೆ ತಪ್ಪಿತಸ್ಥ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಆದೇಶಿಸಲಾಗುವುದು.(ಕಲಂ 170, 172)

16) ಬೀದಿ ಮೂಲೆ ನಿವೇಶನದಲ್ಲಿನ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಿಸಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವಾಗ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅನುಕೂಲತೆ, ಸೌಕರ್ಯವನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಅಗತ್ಯ ಎತ್ತರದವರೆಗೆ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದವರೆಗೆ ಜಾಗವನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ನಿವೇಶನದ ಮಾಲಕರಿಗೆ ಪ್ರಮಾಣಾನುಸಾರ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ವಸೂಲು ಪಡೆಯಲಾಗುವುದು, (ಕಲಂ 183).

17) ಪುರಸಭೆಯಿಂದ ಲಿಖಿತ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪಡೆಯದೆ ಕಟ್ಟಡದ ಮೇಲ್ಚಾವಣೆ ಮತ್ತು ಗೋಡೆಗಳನ್ನು ಹುಲ್ಲು ಮರ, ಬಟ್ಟೆ ಕ್ಯಾನ್ವಾಸ್, ಎಲೆ, ಚಾಪ ಅಥವಾ ಇವರ ದಹಿಸುವ ಪದಾರ್ಥಗಳಿಂದ ನಿರ್ಮಿಸಬಾರದು ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿ ಈ ನಿಯಮ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದಲ್ಲಿ ಯೋಗ್ಯ ಕಾಲಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ತೆಗೆದು ಹಾಕುವಂತೆ ನೋಟೀಸು ನೀಡಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ರೂ 2000,00 ದಂಡ ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು. ಒಮ್ಮೆ ಮುಂದುವರೆದಲ್ಲಿ ಲೋಪ ಸರಿಪಡಿಸುವರೆಗೆ ದಿನಂಪ್ರತಿ 100.00 ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ ದಂಡ ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು(ಕಲಂ 184)

18) ಕಟ್ಟಡದ ಮಟ್ಟ: ಯಾವುದೇ, ಕಟ್ಟಡ ಚರಂಡಿ ಮಟ್ಟಕ್ಕಿಂತ ಕೆಳಗಿರಬಾರದು ಅದರ ನೀರಿನ ಅಥವಾ ತ್ಯಾಜ್ಯದ ಹರಿವು ಚರಂಡಿ ಅಥವಾ ಒಳಚರಂಡಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸುವಂತೆಬೇಕು (ಕಲಂ 185).

19) ಕಟ್ಟಡದ ಅಥವಾ ಪುನರ್ ನಿರ್ಮಾಣ ಅಥವಾ ನವೀಕರಣ ಅಥವಾ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಬೇಕಾದರೆ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಆರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಪುರಸಭೆಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿವೇಶನ ನಕ್ಷೆ, ಅಡಿಪಾಯದ ಮಟ್ಟ, ಕಟ್ಟಡ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ವಿನ್ಯಾಸ, ಗಾಳಿ, ಬೆಳಕು ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ನೆಲಮಾಳಿಗೆಯ ಮಟ್ಟ, ಚರಂಡಿ, ಪಾಯಿಖಾನೆ, ಇಂಗುಗುಂಡಿ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೆ ಬಳಸಲು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿಅದರ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ಕಾಮಗಾರಿ ಆರಂಭಿಸಬೇಕು.(ಕಲಂ 187)

20) ಅರ್ಜಿದಾರನು ಅನುಮತಿ ಪಡೆದ ಅಥವಾ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೆಂದು ಪರಿಭಾವಿಸಿದ ದಿನದಂದು ಒಂದು ವರ್ಷದ ಒಳಗಾಗಿ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕು. (ಕಲಂ 187 ಕ.ಮು.ಅ)

21) ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆದ ಒಂದು ವರ್ಷದೊಳಗೆ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ ಪರವಾನಿಗೆ ಶುಲ್ಕದ ಜೊತೆ ಶೇ.10ರಂತೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ದಂಡ ವಸೂಲಿ ಪಡೆದು ನವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು ಈ ನಿಯಮ ಕಾಮಗಾರಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸದ ಪರವಾನಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

22) ಖಾಸಗಿ ವಿನ್ಯಾಸ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ವಿನ್ಯಾಸಗಳಲ್ಲಿಯ ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸುವ ಕುರಿತು ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂ:ನಇ.08/ಟಿಟಿಪಿ.2013 ದಿನಾಂಕ:24–05–2014ರಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

1) ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಅಥವಾ ಪುನರ್ ನಿರ್ಮಾಣ ಇತ್ಯಾದಿ ಕುರಿತಾಗಿ ಪುರಸಭೆಯು ಕಲಂ 187ರಂತೆ ನಿರ್ಬಂಧ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

ಈ ಅಧಿನಿಯಮ, ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ಅದರ ಬೈಲಾ ನಿಯಮಗಳನುಸಾರ ಕಟ್ಟಡದ ಮಟ್ಟ, ಬಸಿಗಾಲುವೆ, ನೈರ್ಮಲ್ಯ ವಿನ್ಯಾಸ, ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು, ಕೊಠಡಿ, ಬಾಗಿಲು, ಕಿಟಕಿಗಳ ಅಳತೆ ಮತ್ತು ಗಾತ್ರಾಂಶ (ಕ್ಯೂಬಿಕಲ್‌ಕೌಂಟೆಂಟ್) ಮಹಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತಾಗಿ ಪುರಸಭೆಯ ನಿರ್ಬಂಧಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಿ ಅನುಮತಿ ನೀಡಬಹುದು, ವಿಧಿಸಿರುವ ನಿಬಂಧನೆಯನ್ನು ಪಾಲಿಸದ ವಿನಾ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಕೂಡದೆಂದು ಸಹ ಆದೇಶಿಸಬಹುದು ಈ ಆದೇಶದ ಅವಧಿ ಒಂದು ವರ್ಷ ಮಾತ್ರ (ಕಲಂ187ಕ.ಮು.ಅ)

2) ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡದ ನಿರ್ಮಾಣ ಅಥವಾ ಪುನರ್ ನಿರ್ಮಾಣ ಅಥವಾ ನವೀಕರಣ ಅಥವಾ ಬದಲಾವಣೆಯ ಕಾಮಗಾರಿಗೆ ಕೆಳಕಾಣಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಅ. ಪ್ರಶ್ನಿತ ಕಾಮಗಾರಿ ಅಥವಾ ಆ ಕಾಮಗಾರಿಗಾಗಿ ಬಳಸುತ್ತಿರುವ ನಿವೇಶನ ಅಥವಾ ನಿವೇಶನ

ನಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವಿವರಗಳು ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿರುವ ಕೆಲವು ನಿಶ್ಚಿತ ಆದೇಶ, ನಿಯಮ ಘೋಷಣೆ ಅಥವಾ ಬೈಲಾಕ್ಕೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿರುವುದು;

ಆ. ನಿಯಮ ಅಥವಾ ಬೈಲಾ ಆಪೇಕ್ಷಿಸುವ ವಿವರಗಳು ಅನುಮತಿ ಕೋರಿರುವ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲದಿರುವುದು ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಈ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸದಿರುವುದು;

ಇ. ನಿಯಮ ಅಥವಾ ಬೈಲಾ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ದಾಖಲೆ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಹಿ ಹಾಕದಿರುವುದು; ಈ ನಿಯಮ ಅಥವಾ ಬೈಲಾ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿರುವ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿ ಅಥವಾ ದಾಖಲೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸದಿರುವುದು;

ಉ. ಕಲಂ 170 ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಬೀದಿ ಅಥವಾ ರಸ್ತೆಯನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸದಿರುವುದು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಥವಾ ಪುರಸಭೆ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಅತಿಕ್ರಮಿಸಿರುವುದು.

ಊ. ಅಂತಹ ಕಟ್ಟಡದ ನಿವೇಶನಕ್ಕೆ ಹೋಗಿ ಬರಲು, ಕನಿಷ್ಠ ವಾಸ್ತವ್ಯ 7.50 ಮೀಟರ್ ಹಾಗೂ ವಾಣಿಜ್ಯ 9.00 ಮೀಟರ್ ಅಗಲವಿರುವ ರಸ್ತೆಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸದಿರುವುದು.

ಋ. ಬಡಾವಣೆ ನಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನಿಯಮಾವಳಿಯಂತೆ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕಯ್ಯಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಾಜರು ಪಡಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಸರಕಾರ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸದೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ.

3) ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರವಾಗಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಿಸಿದವರ ಪುನರ್ ನಿರ್ಮಿಸಿದವರ ವಿರುದ್ಧ ಕಲಂ 187ರಂತೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಕ್ರಮವನ್ನು ಜರುಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯದೆ ಅಥವಾ ವಿಧಿಸಿರುವ ನಿಬಂಧನೆ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ತನ್ನ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಅಥವಾ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾನೂನಿನಡಿ ಅನುಮೋದನೆಪಡೆಯದೆ ತನ್ನ ನಿವೇಶನದಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಈ ಅಧಿನಿಯಮ, ನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ಬೈಲಾ ಅಥವಾ ಅದರಡಿ ನೀಡಿರುವ ನಿರ್ದೇಶನ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ತನ್ನ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಿದಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಮೊಬಲಗಿನ ದುಪ್ಪಟ್ಟಿಗೆ ಸಮನಾದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಆ ಲೋಪ ಸರಿಪಡಿಸುವವರೆಗೆ, ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಜುಲ್ಮಾನೆಯಾಗಿ ವಿಧಿಸಬಹುದು. ಈ ಜುಲ್ಮಾನೆ ಸದರಿ ಅಕ್ರಮವನ್ನು ಸಕ್ರಮಗೊಳಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಸುತ್ತೋಲೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು.

ಎ) ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯುವರೇ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಮಾಲೀಕನ ಮೇಲೆ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯದೇ ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರವಾಗಿ ಬೈಲಾ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಕಟ್ಟಡ ರಚನೆ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಕಟ್ಟಡ ಮಾಲೀಕನ ಮೇಲೆ ಕಾಮಗಾರಿ ಸ್ಥಗಿತ ನೋಟೀಸನ್ನು ಮೊದಲು ಜಾರಿ ಮಾಡಿ ಕಟ್ಟಡ ರಚನೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹವರ ವಿರುದ್ಧ ನಿಯಮ ಪ್ರಕಾರ ನೋಟೀಸು ಜ್ಯಾರಿಗೊಳಿಸಿ ದಂಡನಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸಿ ಅಂತಹ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅಥವಾ ಅನಧಿಕೃತ ನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ನಡೆಸಿ ನೆಲಸಮಗೊಳಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು.

4) ಅನುಮತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಅ. ಕಾಮಗಾರಿ ನಡೆಯುವ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಆಗಾಗ ಬೇಟಿ ನೀಡಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದು.

ಆ. ಒಮ್ಮೆ ಕಾಮಗಾರಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅಥವಾ ಅನುಮೋದಿತ ನಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಇಲ್ಲದಿರುವಾಗ ಲೋಪವನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸುವುದು. ಆ ಕೂಡಲೇ ಲೋಪ ಸರಿಪಡಿಸಲು ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ರದ್ದು ಪಡಿಸುವುದು.

ಇ. ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿ ಮಾನವನ ಜೀವಕ್ಕೆ ಅಪಾಯಕರವೆಂದು ಕಂಡು ಬಂದಾಗ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಸ್ಥಗಿತಗೊಳಿಸುವುದು.

ಈ. ಒಮ್ಮೆ ಕಟ್ಟಡ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯದೆ ಅಥವಾ ಅನುಮೋದಿಸಿರುವ ನಕ್ಷೆ ಅಥವಾ ಇತರ ವಿವರದ ವಿರುದ್ಧ ಕಾಮಗಾರಿ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವುದು ಅಥವಾ ಮುಗಿಸಿರುವುದು ಅಥವಾ ಈ ಅಧಿನಿಯಮ ಅಥವಾ ಅದರೆದೆ ಕಾಮಗಾರಿ ಆರಂಭಿಸಿರುವುದು ಅಥವಾ ಪೂರೈಸಿರುವುದು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ನಾಶಪಡಿಸುವಂತೆ ಅಥವಾ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಲೋಪ ಸರಿಪಡಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಬಹುದು.

ಉ. ಮೇಲಿನ ವಿಷಯ ಕುರಿತಾಗಿ ಮೂರು ಸ್ಪಷ್ಟ ದಿನಗಳ ಲಿಖಿತ ನೋಟೀಸನ್ನು ನೀಡುವುದು.

ಊ. ಹಾಗೊಮ್ಮೆ ಕಟ್ಟಡದ ಮಾಲೀಕ ನೋಟೀಸಿಗೆ ಸ್ಪಂದಿಸದಿದ್ದರೆ, ಈ ಹಿಂದೆ ನೀಡಿರುವ ಆದೇಶವನ್ನು ಸ್ಥಿರೀಕರಿಸಬಹುದು.

ಋ. ಯೋಗ್ಯ ಕಾಲದ ಒಳಗಾಗಿ ನೀಡಿರುವ ಆದೇಶವನ್ನು ಕಟ್ಟಡದ ಮಾಲೀಕ ಪಾಲಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆ ಆದೇಶವನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿ ಈ ನಿಮಿತ್ತ ಭರಿಸಲಾಗಿರುವ ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ಆತನಿಂದ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು (ಕಲಂ 187 ಕ.ಮು.ಅ)

5) ಭೂಮಿ ಸ್ವಾಧೀನ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ನಿಮಿತ್ತ ನಿರಾಕರಿಸಿದಾಗ ಕಲಂ 188 ರಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.
ಅಂತಹ ಪ್ರಸಂಗದಲ್ಲಿ ಆರು ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಸದರಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಅಥವಾ ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಅಧಿನಿಯಮ, 1894 ರನ್ವಯ ಕಡ್ಡಾಯ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಗಾಗಿ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಿತಿ ಅಥವಾ ಪುನರ್ ನಿರ್ಮಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಗುಣಾತ್ಮಕ ಅಂಶ ಆಧರಿಸಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದುದೆಂದು ಅನುಮತಿ ನಿರಾಕರಿಸಲಾಗಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ತಿಳಿಯಪಡಿಸಬೇಕು. (ಕಲಂ 187 ಕ.ಮು.ಅ.)

6) ಒಂದು ವೇಳೆ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ವಂಚಿಸಿ ಪಡೆದಿದ್ದ ಕಲಂ 188 ರಮತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.
ಅನುಮತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಒದಗಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಗುರುತರವಾದ ತಪ್ಪು ನಿರೂಪಣೆ ಅಥವಾ ತಪ್ಪು ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ನೀಡಿರುವುದು ಮನವರಿಕೆಯಾದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಆಲಿಸಿ, ಕಾರಣಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಲಿಖಿತ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ರದ್ದುಗೊಳಿಸಬಹುದು.
(ಕಲಂ. 188 ಕ.ಮು.ಅ)

7) ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ಪುರಸಭೆಯು ನಿಷೇಧಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.
ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ನಿಗದಿತ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ನಿಷೇಧಿಸಿ, ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಪುರಸಭೆಯು ಹೊರಡಿಸಬಹುದು. ಒಮ್ಮೆ ಯಾರಾದರೂ ಈ ನಿಷೇಧವನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಮುಂದಾದಲ್ಲಿ ಉರುಳಿಸಬಹುದು. ಆದರೆ ಈ ನಿಷೇಧ ವಿಧಿಸುವ ಮೊದಲು ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ಪುರಸಭೆಯು ಭೂಮಿಯನ್ನು ಕಟ್ಟಡ ನಿವೇಶನಗಳಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ್ದರೆ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ನಿರಾಕರಿಸಬಾರದು. (ಕಲಂ 189 ಕ.ಮು.ಅ.)

8) ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಮುಗಿದ ಕೂಡಲೇ ಅದರಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸಲು ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಬಳಸಲು ಆರಂಭಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಮುಗಿದ ನಂತರ ತತ್ಸಂಬಂಧ ಕಾಮಗಾರಿ ಪೂರ್ಣತೆ ಮತ್ತು ವಾಸ ಅಥವಾ ಬಳಕೆ ಯೋಗ್ಯ ಪತ್ರ ನೀಡುವಂತೆ ಕೋರಿ ಅದರ ಮಾಲೀಕ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಿತ ವ್ಯಕ್ತಿ ಪುರಸಭೆಗೆ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮುಖಾಂತರ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಅದನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಆ ಪತ್ರ ನೀಡಿ

ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸಿ ಪುರಸಭೆ ಆದೇಶಿಸಬೇಕು. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಅದು ಅನುಮತಿ ನೀಡಿದೆಯೆಂದು ತಿಳಿಯಬಹುದು. (ಕಲಂ 190 ಕ.ಮು.ಅ)

9) ಕಟ್ಟಡ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಬಾಕಿಯಾಗಿರುವ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಭವಿಷ್ಯತ್ತಿಗಾಗಿ ಪುರಸಭೆಯು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಕಟ್ಟಡ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ, ಕಟ್ಟಡ, ಈದಿ, ರಸ್ತೆ, ರೈಲುದಾರಿ, ವಿಮಾನ ನಿಲ್ದಾಣ, ನೀರಾವರಿ, ಒಳಚರಂಡಿ, ಅಣೆಕಟ್ಟು, ಕೆರೆ ಏರಿ, ಒಟ್ಟು ಕಾಲುವೆ, ಜಲಯಾನ ಕಾಮಗಾರಿ, ಪ್ರವಾಹ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮುಂತಾದ ಕೆಲಸಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗಿಯಾಗುವ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಜೀವ ವಿಪತ್ತಿಗೆ ಸಿಲುಕುವ ಸಾಧ್ಯತೆಯಿರುವುದರಿಂದ, ಅವರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಕಾಪಾಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ಕಟ್ಟಡದ ಮಾಲೀಕನಿಂದ ನಿಯೋಜಕರಿಂದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನಿಂದ ಸದರಿ ಕಟ್ಟಡದ ಅಥವಾ ಕಾಮಗಾರಿ ವೆಚ್ಚದ ಶೇಕಡಾ 1 ರಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ತೆರಿಗೆ ರೂಪದಲ್ಲಿ ವಸೂಲು ಮಾಡಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕು. ಕಟ್ಟಡ ಕಾಮಗಾರಿಯ ವೆಚ್ಚ ಹಾಕುವಾಗ ಭೂಮಿಯ ಮೌಲ್ಯ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಮಿಕರ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಅಧಿನಿಯಮ, 1923ರ ಪ್ರಕಾರ ಪಾವತಿಸಿದ ಪರಿಹಾರದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬಾರದು. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮುಖ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿ, 3ನೇ ಹಂತ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು 560029 ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ತೆರಿಗೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 1996 ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಸ್.ಓ.2899, ದಿನಾಂಕ 26 ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 1996 ಭಾರತದ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರ, ವಿಶೇಷ ದಿನಾಂಕ: 12–10–1996, ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಲ್‌ಡಿ 300 ಎಲ್‌ಇಟಿ 2006, ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ 18 ಜನವರಿ 2007 ಕರ್ನಾಟಕ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಯೋಜನೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳ ನಿಯಮಗಳು, 2006 (ಕಲಂ191, 192 ಕ.ಮು.ಅ).

10) ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ತೆರಿಗೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 1996 ಅನ್ವಯಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಇನ್ನಿತರ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಮಾಲಿಕ ನಿಯೋಜಕ ಬಿಲ್ಡರ್ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನು ಕಳೆದ 12 ತಿಂಗಳುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ದಿನದಂದು 10 ಅಥವಾ ಅಧಿಕ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಇತರ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದಾಗ ಈ ಅಧಿನಿಯಮವು ಅನ್ವಯಿಸುವುದು, ಒಂದು ವೇಳೆ ವಾಸದ ಮನೆಯ ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚ ರೂ 10 ಲಕ್ಷ ಮೀರದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ನಿಯಮ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ. (ಕಲಂ 2,3 ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ತೆರಿಗೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 1996).

11) ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವುದರಿಂದ ಪುರಸಭೆಗಳಿಗೆ ಕಾ.ಕ.ತೆ.ಅಧಿನಿಯಮ 1996ರಂತೆ ಪ್ರಯೋಜನವಾಗುವುದು.

ಮೇಲಿನ ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗಿಯಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸೇವೆಗೆ ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿರುವ ಒಟ್ಟು ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ತೆರಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಶೇಕಡಾ 01 ನ್ನು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚವಾಗಿ ಪುರಸಭೆ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡುವುದು. (ಕಲಂ2,3 ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ತೆರಿಗೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 1996)

12) ಈ ಅಧಿನಿಯಮ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವ ಮೊದಲು ಅಥವಾ ಪಂಚಾಯತಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲೇನಿರ್ಮಿಸಿರುವ ಗುಡಿಸಲು/ಜೋಪಡಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಲಂ 192ರಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

ಇಂತಹ ಪ್ರಸಂಗಗಳಲ್ಲಿ ಅವನ್ನು ತೆಗೆದು ಹಾಕುವಂತೆ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಸೂಚಿಸಬಹುದು. ಒಮ್ಮೆ ಅವರು ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದಲ್ಲಿ ಈ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅವನ್ನು ತೆಗೆದು ಹಾಕಲು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಿ, ಪ್ರತಿ ಗುಡಿಸಲು/ಜೋಪಡಿಯ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿರಿಸಿ, ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿ, ಈ ನಿಮಿತ್ತ ಭರಿಸಿರುವ ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡು, ಉಳಿದ ಮೊಬಲಗು ಮತ್ತು ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಮಾಲೀಕ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಪಂಚಾಯತಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕು. ಹಾಗೊಮ್ಮೆ ಯಾವುದೇ

ಕ್ಷೇಮುದಾರ ಮುಂದೆ ಬರದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಪುರಸಭೆಯ ನಿಧಿಯಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿಯಾಗಿರಿಸಬೇಕು. ಪುರಸಭೆ ನೀಡಿರುವ ಸೂಚನೆಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿ ಬಾಧಿತನಾಗಿದ್ದರೆ, ಸದರಿ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ರದ್ದು, ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಥವಾ ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿ ಪುರಸಭೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. (ಕಲಂ 192 ಕ.ಮು.ಅ)

13) ಹೊರ ವಿನ್ಯಾಸ (ಸ್ಟ್ರಕ್ಚರ್ಸ್) ಮುಂತಾದವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಗಳು.

ಕಟ್ಟಡದ ಹೊರ ವಿನ್ಯಾಸ (ಸ್ಟ್ರಕ್ಚರ್ಸ್) ಮುಂಚಾಚಿಸಿ (ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟ್) ನಿರ್ಮಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಪುರಸಭೆಯಿಂದ ಲಿಖಿತ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ಹೊರವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ಮುಂಚಾಚಿಸಿ ಉದಾ: ವರಾಂಡ, ಬಾಲ್ಕನಿ, ಕೊಠಡಿ, ಮಳೆಹಲಗೆ (ವೆದರ್ ಬೋರ್ಡ್) ಮಳಿಗೆ ಫಲಕ (ಷಾಪ್ ಬೋರ್ಡ್) ಇತ್ಯಾದಿ. ಕಟ್ಟಡದ ಮೇಲುಪಾಯ (ಪ್ಲಿನ್ತ್) ಅಥವಾ ಅಡಿಪಾಯದ (ಬೇಸ್‌ಮೆಂಟ್) ಗೋಡೆಯಿಂದ ನಾಲ್ಕು ಅಡಿಗಿಂತ ಜಾಸ್ತಿ ಮುಂಚಾಚಿರಬಾರದು ಹಾಗೂ ಬೀದಿಯ ನೆಲಮಟ್ಟದಿಂದ ಯಾವುದೇ ಮೇಲು ಮಹಡಿಯ ಮುಂಚಾಚು ಕಾಲದಿಂದ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಬೈಲಾ ನಿಯಮ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿರುವ ಅಂತರವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಜೊತೆಗೆ ಆ ಬೀದಿಯಲ್ಲಿ ಹಾದು ಹೋಗಲು ಮತ್ತು ಅಲ್ಲಿನ ಚರಂಡಿ, ಬಸಿಗಾಲುವೆ ಮುಂತಾದವುಗಳಿಗೆ ಆ ಮುಂಚಾಚು, ಅಡೆತಡೆ ಒಡ್ಡುವಂತಿರಬಾರದು. ಈ ನಿಯಮ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಮುಂಚಾಚು ನಿರ್ಮಿಸಿದಲ್ಲಿ ತಪ್ಪಿತಸ್ಥರಿಗೆ 250.00 ರೂಪಾಯಿಗಳ ವರೆಗೆ ದಂಡ ವಿಧಿಸಬಹುದು. ಅಂತೆಯೇ ಈ ತಪ್ಪು ಮುಂದುವರೆದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವವರೆಗೆ ಪ್ರತಿನಿತ್ಯ 25.00 ರೂಪಾಯಿಗಳವರೆಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ದಂಡವನ್ನು ಹಾಕಬಹುದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಪುರಸಭೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸದರಿ ಕಟ್ಟಡ ಸೇರುವ ಮೊದಲು ಆ ಮುಚಾಚುಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿದ್ದರೆ, ಅಥವಾ ಲಿಖಿತ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ನಿರ್ಮಿಸಿದ್ದರೆ, ಸೂಕ್ತ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ನೀಡಿ ಆ ಮುಂಚಾಚುಗಳನ್ನು ಪುರಸಭೆ ತೆಗೆದುಹಾಕಬಹುದು. (ಕಲಂ 208, 268 ಕ.ಮು.ಅ)

14) ಮಳೆ ನೀರು ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಕಟ್ಟಡದ ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ಕಲಂ 209 ರಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

ಕಟ್ಟಡದ ಮೇಲ್ಚಾವಣಿ ಹಾಗೂ ಇತರ ಭಾಗಗಳಿಂದ ಶೇಖರವಾಗುವ ನೀರು ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಬೀದಿಯಲ್ಲಿ ಹಾದುಹೋಗುವ ಜನರಿಗೆ ತೊಂದರೆಯಾಗದಂತೆ ಮತ್ತು ರಸ್ತೆ ಹಾಳಾಗದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವಂತೆ ಅದರ ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ನೋಟೀಸು ನೀಡಿ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಬಹುದು. (ಕಲಂ 209 ಕ.ಮು.ಅ)

15) ಬೆಳಕಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಾಗಿ ಗುಜ್ಜು ಬಂಕಗಳನ್ನು (ಬ್ರಾಕೆಟ್ಸ್) ಕಟ್ಟಡದ ಹೊರಭಾಗಕ್ಕೆ ಪುರಸಭೆಯು ಕಲಂ 210 ರಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

ಕಟ್ಟಡದ ನಿವಾಸಿಗರಿಗೆ, ನೆರೆಹೊರೆಯವರಿಗೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತೊಂದರೆಯಾಗದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ, ಟೆಲಿಫೋನ್, ಟೆಲಿಗ್ರಾಫ್ ವಿದ್ಯುತ್ ರೈಲು ಅಥವಾ ಇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಎಳೆದಿರುವ ತಂತಿಗಳಿಗೆ ತೊಡಕುಂಟಾಗದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಎಣ್ಣೆ, ಅನಿಲ, ವಿದ್ಯುತ್ ದೀಪಗಳಿಗಾಗಿ ಗುಜ್ಜುಬಂಕಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟಡದ ಹೊರಭಾಗದಲ್ಲಿ ಜೋಡಿಸಬಹುದು. (ಕಲಂ 210 ಕ.ಮು.ಅ)

16) ಮನೆಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಬೀದಿಗಳಿಗೆ ಹೆಸರನ್ನು ಪುರಸಭೆ ಕಲಂ:211ರಂತೆ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.

ಪುರಸಭೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಮನೆಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಅದು ನೀಡಿ ರಸ್ತೆಗೆ ಮುಖವಾಗಿ ಮನೆಯ ಎದುರುಗಡೆ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಕಾಣುವಂತೆ ಮನೆ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಅದು ಬರೆಸಬಹುದು. ಅಂತೆಯೇ, ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ರಸ್ತೆ/ಬೀದಿಗೆ ಹೆಸರನ್ನಿಡಬಹುದು. (ಕಲಂ 211 ಕ.ಮು.ಅ)

17) ಮಾಲೀಕ ಅಥವಾ ಸ್ವಾಧೀನದಾರ ತನ್ನ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಲಿನಕಾರಕವಾಗಿರಿಸಿ ಕೊಂಡರೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಅಂತಹ ಪ್ರಸಂಗ ನೆರೆಹೊರೆಯವರಿಗೆ ಅನಾರೋಗ್ಯಕರವೆಂದು ಪುರಸಭೆ ತಿಳಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಅವನಿಗೆ ಆ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ ಮಲಿನ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿ ನೋಟೀಸು ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಒಮ್ಮೆ ನೋಟೀಸನ್ನು ಉಪೇಕ್ಷಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅವನಿಗೆ 1000/– ರೂಪಾಯಿಗಳವರೆಗೆ ದಂಡ ವಿಧಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ತಪ್ಪನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಿದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ದಿನ 250/– ರೂಪಾಯಿಗಳವರೆಗೆ ಮತ್ತಷ್ಟು ದಂಡ ಹಾಕಲಾಗುವುದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಆ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳ ಜನವಸತಿ ಅನುಚಿತವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಬಳಕೆಯನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸಲಾಗುವುದು. (ಕಲಂ 228 ಕ.ಮು.ಅ)

18) ಪಾಳು ಬಿದ್ದಿರುವ ಹಾಗೂ ಹಾನಿಕರ ಕಟ್ಟಡದ ವಿರುದ್ಧ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಕುರಿತು.

ಜನವಸತಿಯಿರದ, ತೊರೆದ, ನಿರ್ಲಕ್ಷಿತ, ಶಿಥಿಲಾವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡ ಕಳ್ಳಕಾಕರ ಅನೈತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ, ಅನೈರ್ಮಲ್ಯದ, ಹಾವು, ಇಲಿ, ಹೆಗ್ಗಣ, ಹಾನಿಕಾರ ಪ್ರಾಣಿ, ಹುಳು ಹುಪ್ಪಟೆಗಳ ತಾಣವಾಗಿ ನೆರೆಹೊರೆಯವರಿಗೆ ಸುಖ ಶಾಂತಿ ಹದಗೆಡಿಸುವಂತಿದ್ದರೆ, ಆ ಕೂಡಲೇ ಸದರಿ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ನಾಶಪಡಿಸಿ ಮರಮುಟ್ಟು ಹಾಗೂ ಇತರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿ ನೋಟೀಸನ್ನು ಆ ಕಟ್ಟಡದ ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಅವನು ಈ ನೋಟೀಸು ತಲುಪಿದ ಏಳು ದಿನಗಳ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸದಿದ್ದರೆ, ಪುರಸಭೆಯೇ ಸ್ವತಃ ಆ ಕಟ್ಟಡ ಉರುಳಿಸಿ, ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ತತ್ಸಂಬಂಧ, ತಗುಲಿದ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಅವನಿಂದ ತೆರಿಗೆ ರೂಪದಲ್ಲಿ ವಸೂಲು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. (ಕಲಂ 229 ಕ.ಮು.ಅ.)

19) ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡ ಜನವಸತಿಗೆ ಯೋಗ್ಯವಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಯುಕ್ತ ಕಂಡ ಕ್ರಮಜರುಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡ ಜನವಸತಿಗೆ ಅನುಚಿತವೆನಿಸಿದಾಗ ಪುರಸಭೆ ಅದರ ಮಾಲೀಕನಿಗೆ ನೋಟೀಸು ನೀಡಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗುವುದು ಒಮ್ಮೆ ಅವನು ನೀಡುವ ವಿವರಣೆ ಸ್ಥಾಯೀ ಸಮಿತಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರವೆನಿಸದಿದ್ದಾಗ, ಸದರಿ ಕಟ್ಟಡ "ಜನವಸತಿಗೆ ಅನುಚಿತವೆಂದು"(Unfit for Human Habitation U.H.H) ಸಾರಿ, ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿ, ಅದರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಆ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಕಾಣುವಂತೆ ಅಂಟಿಸಬೇಕು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಆ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಉತ್ತಮಪಡಿಸಿ ಜನವಸತಿಗೆ ಯೋಗ್ಯವಾಗಿಸಲು ಮಾಲೀಕನು ಮುಂದೆ ಬಂದಲ್ಲಿ ಪುರಸಭೆಯು ಅವಕಾಶ ನೀಡಬೇಕು. (ಕಲಂ 230 ಕ.ಮು.ಅ)

20) ಜನವಸತಿ ಯೋಗ್ಯವಲ್ಲದ ಕಟ್ಟಡ.

ಕಟ್ಟಡದ ಜನವಸತಿ ಯೋಗ್ಯತೆ ಅಗತ್ಯ ದುರಸ್ತಿ ವಿನ್ಯಾಸ ಬದಲಾವಣೆ ಬೆಳಕಿಗೆ ಜಾಗ ಮತ್ತು ನಳದ ನೀರಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಶೌಚಾಲಯ ಮತ್ತು ಮೂತ್ರಾಲಯಗಳ ಏರ್ಪಾಟು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅಥವಾ ಸುಧಾರಿತ ಉಪಕರಣಗಳು (ಫಿಕ್ಸ್ ಚರ್) ಮತ್ತು ಪೂರಕ ಪದಾರ್ಥಗಳಿಗೆ (ಫಿಟಿಂಗ್ಸ್) ಏರ್ಪಾಡು ತ್ಯಾಜ್ಯ, ಕೊಳಕು ಹಾಗೂ ಇತರ ಕಲುಷಿತ ಮತ್ತು ಹಾನಿಕರ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವಿಕೆ ಮೇಲೆ ಹೆಸರಿಸಿದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಪುರಸಭೆ ದೃಷ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ವೆನಿಸುವ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ಭಾಗ ಕೆಡವಿಕೆಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಅದು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರ ಕಾಮಗಾರಿ ಮಾಡಿಸುವುದು. (ಕಲಂ 231 ಕ.ಮು.ಅ.)

3

21) ಪುರಸಭೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಿ ಪರಿವೀಕ್ಷಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಪೌರಾಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದಿರುವ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರಿ, ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡಿ ಸೂರ್ಯೋದಯ ಮತ್ತು ಸೂರ್ಯಾಸ್ತದ ನಡುವೆ ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡ ಪ್ರವೇಶಿಸಿ, ಪರಿವೀಕ್ಷಿಸಿ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಕಟ್ಟಡದ ಒಳಹೊರಗೆ ಸುಣ್ಣ ಬಳಿಯುವಂತೆ

ಅಥವಾ ಇತರ ವಿಧದಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡಬಹುದು. (ಕಲಂ 232 ಕ.ಮು.ಅ)

22) ಪುರಸಭೆಯು ಅಗತ್ಯ ಪಡಿಸಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡದ ಅಥವಾ ಖಾಲಿ ಭೂಮಿಯ ಮಾಲೀಕ ಅಥವಾ ಸ್ವಾಧೀನದಾರ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕ್ರಮ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

ಅಂತಹ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಪುರಸಭೆಯು ಸ್ವತಃ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿ ತನ್ನಿಮಿತ್ತ ತಗುಲಿದ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿತ ಮಾಲೀಕನಿಂದ ಅಥವಾ ಸ್ವಾಧೀನದಾರನಿಂದ ವಸೂಲು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಹಾಗೊಮ್ಮೆ ಸ್ವಾಧೀನದಾರ ಆ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಭರಿಸದಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ಅವನು ಬಾಡಿಗೆಗೆ ವಜಾವಟ್ಟು (ಸೆಟ್ ಆಫ್) ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. (ಕಲಂ 193, 195, 196, 200, 264, 265 ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಾಯ VII ಕ.ಮು.ಅ) ಇಂತಹ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅವನು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ತನ್ನ ಇಚ್ಛೆಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿ ಸ್ವಾಧೀನದಾರನಿಗೆ ನೋಟೀಸನ್ನು ನೀಡಬೇಕು. ಇದಕ್ಕೆ ಸ್ವಾಧೀನದಾರನು ಸ್ಪಂದಿಸದಿದ್ದಾಗ ಅವನ ವಿರುದ್ಧ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಗೆ (ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟ್) ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಸೂಕ್ತ ಆದೇಶ ಕೋರಬಹುದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಸ್ವಾಧೀನದಾರನು ಆದೇಶವನ್ನು ಎಂಟು ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಗೌರವಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವನಿಗೆ 500.00 ರೂಪಾಯಿಗಳವರೆಗೆ ದಂಡ ಹಾಕಬಹುದು. ಹಾಗೆಯೇ, ಈ ನಡವಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತಗುಲಿದ ಎಲ್ಲಾ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮಾಲೀಕನಿಗೆ ಪಾವತಿಸುವಂತೆ ಅವನಿಗೆ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದು. ಇಂತಹ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ಮಾಲೀಕನಿಂದ ಯಾವುದೇ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗಿಲ್ಲವೆಂದು ಕಾನೂನು ತಿಳಿಯುವುದು. (ಕಲಂ 266 ಕ.ಮು.ಅ)

23) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಿರುವ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರಿ ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಸದರಿ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಳದ ಸ್ವಾಧೀನದಾರರಿಗೆ 24 ಗಂಟೆಗಳ ನೋಟೀಸು ನೀಡಿ, ಅವರ ಸಮ್ಮತಿ ಪಡೆದು ಸೂರ್ಯೋದಯವಾದ ನಂತರ, ಆದರೆ ಸೂರ್ಯಾಸ್ತದೊಳಗಾಗಿ ಅವರು ಪ್ರವೇಶಿಸಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಬಹುದು. ಈ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸ್ವಾಧೀನದಾರರ ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಪ್ರದಾಯಗಳನ್ನು ಗೌರವಿಸಿ ವ್ಯವಹರಿಸಬೇಕು. ಒಮ್ಮೆ ಅಲ್ಲಿ ಸ್ತ್ರೀಯರು ವಾಸಿಸುತ್ತಿದ್ದರೆ ಅಲ್ಲಿಂದ ಹೊರಬರಲು ಸೂಕ್ತ ಅವಕಾಶ ಒದಗಿಸಬೇಕು. (ಕಲಂ 267 ಕ.ಮು.ಅ)

24) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ (ಶಿಥಿಲವಾದ ಅಥವಾ ಅಪಾಯಕಾರಿಯಾಗಿರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳು) ಮತ್ತು ಅನುಕೂಲತೆಯ ಪ್ರವರ್ತನೆಗಾಗಿ ಅಧಿಕಾರಗಳು.

ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡ ವಾಸಿಸಲು ಅದರ ಬಳಿ ಹಾದು ಹೋಗಲು ಅಥವಾ ಅದು ನೆರೆಹೊರೆಯವರಿಗೆ ಅಪಾಯಕಾರಿಯೆಂದು ಕಂಡು ಬಂದಾಗ, ಅದರ ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡಿ ಸದರಿ ಕಟ್ಟಡದ ಮುಂದೆ ಅಪಾಯಕಾರಿ ಕಟ್ಟಡವೆಂದು ಬೋರ್ಡ್ ಬರೆಸಿ ನಿಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಸುತ್ತ ಮುತ್ತ ಬೇಲಿ ಹಾಕಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಬಹುದು. ನೋಟೀಸ್ ನೀಡಿದ ಎರಡು ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಮಾಲೀಕರು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳದಿದ್ದರೆ, ಪುರಸಭೆಯೇ ಸ್ವತಃ ಆ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡಿಸಬಹುದು. ಅಂತೆಯೇ, ಸದರಿ ಕಟ್ಟಡ ತೀರಾ ಅಪಾಯಕಾರಿಯಾಗಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ಉರುಳಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡಬಹುದು. ಇವೆರಡು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಭರಿಸಲಾಗಿರುವ ಖರ್ಚನ್ನು ಆ ಮಾಲೀಕರಿಂದ ತೆರಿಗೆ ರೂಪದಲ್ಲಿ ವಸೂಲು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. (ಕಲಂ 213 ಕ.ಮು.ಅ)

25) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಸ್ತೆ, ಚರಂಡಿ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಒತ್ತುವರಿ ಮಾಡಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅಕ್ರಮವಾಗಿ ಪದಾರ್ಥ, ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಟ್ಟಲ್ಲಿ ಕಲಂ 216 ರಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.
ಅಂತಹ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ 5000/– ರೂಪಾಯಿಗಳವರೆಗೆ ದಂಡ ವಿಧಿಸಬಹುದು ಹಾಗೂ ಅನಧಿಕೃತ ಅತಿಕ್ರಮಣ ಅಥವಾ ಅಡೆತಡೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದು ಹಾಕಿ, ಈ ನಿಮಿತ್ತ ತಗುಲಿದ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಅವನಿಂದ ತೆರಿಗೆ ರೂಪದಲ್ಲಿ ವಸೂಲು ಮಾಡಬಹುದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಪ್ರಶ್ನಿತ ಸ್ಥಳ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ್ದರೆ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವ ಮೊದಲು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯಬೇಕು (ಕಲಂ 216 ಕ.ಮು.ಅ)

26) ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಗೆ ಸೇರಿದ ಜಾಗದಿಂದ ಮಣ್ಣು ಮರಳು, ಇತರ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಅಕ್ರಮವಾಗಿ ತೆಗೆದರೆ ಕಲಂ216ರಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.
ಈ ತೆರನಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ತಪ್ಪಿತಸ್ಥರಿಗೆ 5000/– ರೂಪಾಯಿಗಳವರೆಗೆ ದಂಡ ವಿಧಿಸಬಹುದು. ಒಮ್ಮೆ ಅತಿಕ್ರಮಣ ಮುಂದುವರೆದರೆ, ಲೋಪ ಸರಿಪಡಿಸವವರೆಗೆ, ದಿನನಿತ್ಯ ಹತ್ತು ರೂಪಾಯಿಗಳವರೆಗೆ ವಿಧಿಸಬಹುದು. (ಕಲಂ 216 ಕ.ಮು.ಅ)

27) ಈ ಕೆಳಗಿನ ನಿಯಮಗಳು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

1. ಕರ್ನಾಟಕ ಪುರಸಭೆ ಕಾಯ್ದೆ 1964 ಮತ್ತು ಸರಕಾರ ಈ ಸಂಬಂಧ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಯ್ದೆಗಳು.
2. ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರಸಭೆಗಳ (ಮಾದರಿ) ಕಟ್ಟಡ ಉಪವಿಧಿ 2017 (ಸಂಖ್ಯೆ ಯು.ಡಿ.ಡಿ.14.ಟಿ.ಟಿ.ಪಿ–2017(ಪಿ4) ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ 28/10/2017) ಮತ್ತು ಈ ಸಂಬಂಧ ಸರಕಾರ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು, ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು.
3. ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಕಾಯ್ದೆ 2004 ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಜಾರಿಗೆ ಬರುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಈ ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವುಗಳು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು.

ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಉಪವಿಧಿಗಳನ್ನು ಯಥಾವತ್ತಾಗಿ ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಣೆ ಮಾಡಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲು ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿ ಸೂಚಿಸಿ ಠರಾವು ಪಾಸಾಯಿತು.

ಸಹಿ/–
ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಪುರಸಭೆ ನರಗುಂದ

PD – 13

R.N.I. No. KARBIL/2001/47147 POSTAL REGN. No. RNP/KA/BGS/2202/2017-19
Licensed to post without prepayment WPP No. 297

ನಗರಸಭೆ ಕಾರ್ಯಾಲಯ
ಬೈಲಹೊಂಗಲ - 591102
(ಜಿಲ್ಲೆ: ಬೆಳಗಾವಿ ರಾಜ್ಯ: ಕರ್ನಾಟಕ)

CITY MUNICIPAL COUNCIL
BAILHONGAL 591102
Dist: Belgaum State: Karnataka

E-mail: ka.bailhongal.tmc@gmail.com Ph No. 08288 - 233135 Website: http://www.bailhongalatown.mrc.gov.in/

ಕ್ರಸಂ.ನಸಬೈ.ಆಶ್ರಯಕೊ.ಪ್ರ.ಕ.ಅ.2026-27/55 ದಿನಾಂಕ:28/04/2026

ಕರಡು ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಆಯುಕ್ತರು ಕರ್ನಾಟಕ ಕೊಳಗೇರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಪತ್ರ ನಂ.ಕಕೋಅಮ:ಕಂದಾಯ-13:2025-26/318 ದಿನಾಂಕ:29/11/2025 ನೇದ್ದರಡಿಯಲ್ಲಿ ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಬೈಲಹೊಂಗಲ ಪುರಸಭೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ವಾರ್ಡ ನಂಬರ 27ರ ಆಶ್ರಯ ಕಾಲನಿ ಪ್ರದೇಶದ ರಿ.ಸ.ನಂ.231/1 ರಲ್ಲಿ ಕೊಳಗೇರಿ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಕೊಳಚೆ ಪ್ರದೇಶವು ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಪುರಸಭೆ ಬೈಲಹೊಂಗಲ ಅಂತಾ ಇರುತ್ತದೆ. ಒಟ್ಟು ಕ್ಷೇತ್ರ 10 ಎಕರೆ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವಿದ್ದು ಸದರಿ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ 348 ಕುಟುಂಬಗಳು ವಾಸವಾಗಿದ್ದು ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಹಿಂದುಳಿದ ಮತ್ತು ದುರ್ಬಲ ವರ್ಗದವರು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಇರುತ್ತಾರೆ ಈ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳಾದ ರಸ್ತೆ, ಚರಂಡಿ, ಒಳಚರಂಡಿ, ವಿದ್ಯುತ್ ದೀಪಗಳು ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ನೀರಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಅಲ್ಪ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಪ್ರದೇಶವು ಸ್ವಚ್ಛತೆಯಿಂದ ಕೂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಅನಾರೋಗ್ಯಕರ ವಾತಾವರಣದಿಂದ ಕೂಡಿದ್ದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಕೊಳಚೆ ಪ್ರದೇಶವೆಂದು ಘೋಷಣೆ ಮಾಡಲು ಪ್ರಸ್ತಾವಣೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವರು .

ಪ್ರಸ್ತಾವಣೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಕೊಳಚೆ ಪ್ರದೇಶಗಳ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ಮೂಲನೆ) ಕಾಯ್ದೆ 1973 ಕಲಂ 3(1) ರನ್ವಯ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂ.ಡಿಓಎಚ್ 73 ಎಸ್ ಬಿಎಂ 2001 ದಿನಾಂಕ: 26.06.2002ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಕೊಳಚೆ ಪ್ರದೇಶವೆಂದು ಪ್ರಾಥಮಿಕವಾಗಿ ಘೋಷಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ ಸಂ	ಜಿಲ್ಲೆ	ಕೊಳಚೆ ಪ್ರದೇಶದ ಹೆಸರು	ಭೂಮಾಲಿಕರ ಹೆಸರು	ಗ್ರಾಮ	ರಿ.ಸ.ನಂ/ಸಿಟಿಎಸ್ ನಂ.	ಅಂದಾಜು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	ಮೇರುಗಳು
1	ಬೆಳಗಾವಿ	ವಾರ್ಡ ನಂ 27ರ ಆಶ್ರಯ ಕಾಲನಿ ಪ್ರದೇಶದ	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಪುರಸಭೆ ಬೈಲಹೊಂಗಲ	ಪುರಸಭೆ ಬೈಲಹೊಂಗಲ	ರಿ.ಸ.ನಂ. 231/1	ಒಟ್ಟು ಕ್ಷೇತ್ರ 10 ಎಕರೆ	ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ ರಿ.ಸ.ನಂ.: 232, 233 ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ ರಿ.ಸ.ನಂ.:228 ಉತ್ತರಕ್ಕೆ. 234 ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ. 231/2, 231/3

ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಕೊಳಚೆ ಪ್ರದೇಶವೆಂದು ಘೋಷಿಸಲು ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯುಳ್ಳವರು ಅಥವಾ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯುಳ್ಳವರು ತಮ್ಮ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ ಬೆಳಗಾವಿ ಇವರಿಗೆ ತಲುಪುವಂತೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿ ಮೀರಿ ಬಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಸಹಿ/-

ಪೌರಾಯುಕ್ತರು

ನಗರಸಭೆ ಬೈಲಹೊಂಗಲ

PD – 14

ಮುದ್ರಕರು ಹಾಗೂ ಪ್ರಕಾಶಕರು:– ಸಂಕಲನಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ವಿಭಾಗೀಯ ಮುದ್ರಣಾಲಯ, ಧಾರವಾಡ.

SOMASHEKAR B E